

**BEDEN EĞİTİMİ VE
SPOR YÜKSEKOKULU**

- I- EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**
II- OKUL DENEYİMİ VE
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI YÖNERGESİ
III- REKREASYON, SPOR YÖNETİCİLİĞİ VE
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMLERİ
STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ
III- BÖLÜMLER
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ

**ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ***

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Adnan Menderes Üniversitesi Üniversitesine bağlı Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda yürütülen lisans düzeyindeki eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine ve Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna bağlı bölümleri,
- b) Müdür: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürünü,
- c) Rektörlük: Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ç) Senato: Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite: Adnan Menderes Üniversitesini,
- e) Üniversite Yönetim Kurulu: Adnan Menderes Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) Yönetim Kurulu: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- g) Yüksekokul: Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunu,
- ğ) Yüksekokul Kurulu: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yüksekokul Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemleri ile İlgili Esaslar

Öğrenci kontenjanları

MADDE 5- (1) Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna alınacak öğrenci sayısı, Yüksekokul Kurulunun görüşü ve Senatunun önerisi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Yüksekokul, aday öğrencilerde aranacak koşullarla ilgili Senatoya önerilerde bulunabilir.

Öğrenci statüleri

MADDE 6- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Yüksekokulda tam zamanlı öğrencilik esastır.

(2) Özel öğrenci kabulü, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarından Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Kabul

MADDE 7- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Öğrencilerin Yüksekokula kabulü için aşağıda belirtilen koşullardan birinin olması gerekir:

- a) Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Özel Yetenek Sınavı Yönergesinde belirtilen başvuru ve ön kayıt için gerekli koşulları yerine getirerek, Yüksekokul Kurulunun önerisi ve Senatunun onayı ile belirlenen ve ilan edilen tarihlere ön kayıt yaptırmak,
- b) Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Özel Yetenek Sınavı Yönergesinde belirtilen kurallar çerçevesinde yapılan özel yetenek sınavını kazanmak,
- c) Yatay geçişlerde gerekli koşulları taşımak gerekir.
- ç) Yabancı uyruklu öğrenci kabulü için gerekli koşulları taşımak.

Yatay ve dikey geçişle kabul

MADDE 8- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Yatay/dikey geçişlerde kabul esasları şunlardır:

a) Yatay geçişler, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yönetim Kurulu tarafından güz yarıyılı için belirlenen kontenjanlar en geç Haziran ayı, bahar yarıyılı için belirlenen kontenjanlar da en geç Aralık ayı başına kadar Rektörlüğe bildirilir.

b) Meslek yüksekokulu mezunlarının dikey geçişleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimlerine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Kayıt işleri

MADDE 9- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Kesin kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen belgeler ve esaslara göre yapılır. Özel yetenek isteyen dallarda, ilgili birimler, ÖSYM'nin belirlediği belgeler dışında da belge isteyebilir. Kesin kayıt işlemlerinin, Üniversite tarafından belirlenen tarihler arasında yapılması gerekir. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanarak işlem yapılır.

(2) Yüksekokul ÖSYM tarafından belirlenen belgeler dışında da gerekli gördüğü belgeleri isteyebilir.

(3) Yüksekokula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ders kayıtları öğrencilik kaydıyla birlikte yapılır.

Kayıt yenileme

MADDE 10 - (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Öğrenci, Yönetim Kurulunca kabul edilen bir mazereti olması dışında, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, Bakanlar Kurulunca belirlenen katkı payı veya öğrenim ücretini yatırmak ve ders kaydını yenilemek zorundadır.

(2) Katkı payı veya öğrenim ücreti yatırma tarihleri içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilmeyenler, o yarıyıl için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Öğrencinin kayıt yenilerken alt yarıyıllarda almadığı veya başarısız olduğu dersleri öncelikle alması zorunludur. Ders programlarının çıkışması durumunda, tekrar edilen dersler öncelikle alınır. Öğrenci almış olduğu herhangi bir seçmeli dersten başarısız olduğunda, isterse izleyen yarıyıldan Yönetim Kurulu kararıyla o dersin yerine başka bir seçmeli ders alabilir.

(4) Öğrenciler kayıt yaptırdıkları veya intibak ettirildikleri yarıyılların, üst yarıyıllarından ders alamaz. Ancak, yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programları kapsamında alınan ve denkliği Yönetim Kurulunca onaylanan dersler kayıt yaptırılan veya intibak ettirilen yıl/yarıyılların üst yarıyıllarından alınabilir.

(5) Kayıt yenileme süresi, akademik takvim ile birlikte Senato tarafından belirlenir.

(6) Öğrenci kayıt yaptırmadığı yarıyıldan derslere ve sınavlara giremez ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(7) Öğrenci ders ekleme/silme işlemini, danışmanı ile birlikte eğitim-öğretimin başladığı ikinci hafta sonuna kadar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapabilir. Silinen ders/dersler yerine yeni ders/dersler alabilir.

(8) Öğrenci, usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Herhangi bir nedenle kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

(9) Zamanında kayıt yenilemeyen öğrenci, kayıt yenileme süresini izleyen beş iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına başvurur ve mazereti Yönetim Kurulunca uygun görülürse, akademik takvimde belirtilen tarihlerde kaydını yenileyebilir.

(10) Değişim programları ile veya özel öğrenci olarak bir başka yükseköğretim kurumuna gidecek olan öğrenciler, dönem başında katkı payını yatırır, ancak ders kaydı yaptırmaz. Dönüşlerinde, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre, Yönetim Kurulunca başarılı oldukları derslerin eşdeğerlik değerlendirmesi yapılır ve bu derslerin öğrenciye atanması gerçekleştirilir.

Kayıt silme / Ayrılma

MADDE 11- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Öğrencinin kaydının silinerek Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi halleri şunlardır:

a) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması,

b) Açık öğretim programları hariç bir başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olduğunun belirlenmesi,

c) Kesin kayıt işleminin kural usulüne uygun yapılmadığının veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi,

(2) Bu Yönergenin 19 uncu maddesine göre haklı ve geçerli nedenlerle, öğrenimlerine devam edemedikleri için haklarını kullanamayan öğrencilerin kayıtları, bu haklar kullanmadan silinmez.

(3) İlişgi kesilme durumunda olan öğrencilerin kayıt silme işlemi, Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

(4) Kaydının silinmesini isteyen öğrencilerin, bir dilekçe ile Yüksekokul Öğrenci İşleri Bürosuna başvurması ve ilişki kesme belgesi işlemlerini tamamlaması gerekir.

(5) İlişgi kesilen öğrenciye lise diplomasının aslı, fotokopisi Yüksekokul Öğrenci İşleri Bürosu tarafından alınmak suretiyle verilir.

(6) Yüksekokuldan yatay geçiş yolu ile ayrılanların dosya muhteviyatı, geçiş yaptığı kurum/birimin yazısı üzerine Yüksekokulca düzenlenen dizi pusulası ile birlikte gönderilir. Gönderilen belgelerin fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

Danışmanlar

MADDE 12- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Her öğrenci için ders yılı başlamadan önce Yönetim Kurulunca bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir.

(2) Danışman; öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur.

(3) Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma-bırakma ve mezuniyet işlemleri danışmanın onayı ile yapılır.

(4) Danışman, Adnan Menderes Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretimi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi çerçevesinde danışmanlık görevini yürütür.

Katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 13 – (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Öğrenciler, ilgili mevzuata göre belirlenen katkı payı veya öğrenim ücretini 2547 Sayılı Kanununun 46 ncı maddesi hükümlerince her yarıyıl ödemek zorundadır.

(2) Kayıt silme halinde alınan katkı payları iade edilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim esasları

MADDE 14- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Yüksekokulda eğitim-öğretim, Yüksekokul Kurulu kararı ve Senatonun onayı ile Yükseköğretim Kurulunun belirlediği ilkeler doğrultusunda örgün ve ikili öğretim şeklinde yapılır.

(2) Yarıyıllara göre okutulacak dersler ekteki lisans programında gösterilmiştir. Dersler bir yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Kuramsal, kuramsal-uygulamalı lisans dersleri için kaç öğrenci ile şube oluşturulacağı ve lisans programında yer alan seçmeli derslerden ve uzmanlık derslerinden o yarıyıl hangilerinin açılacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Yarıyıl sonu/bütünleme sınavlarının başlangıç ve bitiş tarihleri Senato tarafından saptanır. Dersler ve sınavlar, haftanın iş günlerinde yapılır. Ancak, zorunlu hallerde Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile Cumartesi ve Pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

Akademik takvim ve eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 15- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Yüksekokulda akademik takvim Senato tarafından belirlenir.

(2) Eğitim-öğretim dönemleri, güz yarıyılı ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur.

(3) Bir yarıyıl, akademik takvimde katkı payı/öğrenim ücreti yatırma işleminin başladığı günden bir sonraki yarıyılın başladığı güne kadar geçen süredir. Bu süre, final sınavları ile bütünleme sınavlarının başlangıç ve bitiş tarihi dikkate alınarak Senato tarafından belirlenir. Kayıt işlemleri, bir önceki yarıyıl bitmeden de başlayabilir.

(4) Bir yarıyıldaki final ve bütünleme sınavları, kayıt yenileme ile hafta sonu ve bayram tatili günleri dışında, teorik ve uygulamalı dersler, diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsayan süre, en az on dört haftadır.

(5) Güz yarıyılı bütünleme sınavlarından sonra eğitim-öğretime en az bir hafta ara verilir.

(6) Yıllık eğitim-öğretim ve sınav takvimi Yüksekokul Kurulunca kararlaştırılır ve Nisan ayı sonuna kadar Rektörlüğe bildirilir.

Öğretim dili

MADDE 16- (1) Yüksekokulda öğretim dili Türkçe'dir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 17- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Yüksekokulda lisans öğretimi, sekiz yarıyıl ya da dört yıl sürelidir ve bu öğrenimi tamamlayanlara lisans diploması verilir.

(2) Öğrencinin özel öğrencilikte ve değişim programında geçirdiği süre, öğrenim süresine dahildir.

(3) Öğrenciler, sorumlu oldukları eğitim-öğretim programını başarı ile tamamladıkları takdirde, öğrenim süresinin dolmasını beklemeden mezun olabilir.

Ek süre

MADDE 18- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yıllık lisans programını azami yedi yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayan öğrenciler, bu yönergenin 13 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Kayıt dondurma

MADDE 19- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Öğrencilere kayıt dondurma izni verilmesini gerektiren haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

- a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporları ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- b) Öğrencinin tutukluluk hali,
- c) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- ç) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime ara verilmesi,
- d) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalması,
- e) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin eğitimine ara vermek zorunda kaldığını belgelemesi,
- f) Belge ile kanıtlanması ve başvuru tarihinde devamsızlık sınırının aşılmamış olması koşuluyla, öğrencinin ekonomik

nedenlerle öğrenimine devam edememesi,

g) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali veya 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,

ğ) Yukarıda sayılan durumlar dışında, Yönetim Kurulunun mazeret olarak kabul edeceği ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanacak diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) Yönetim Kurulu, birinci fıkrada belirtilen mazeretlerine bağlı olarak, öğrenimi aksayan ya da aksayacak olan bir öğrenciye, kayıt dondurma izni verebilir. Bu izin her defasında bir öğretim yılını aşamaz.

(3) Öğrenciye verilen kayıt dondurma izninin toplamı, birinci fıkranın (c) bendi hükmü hariç olmak üzere, normal öğrenim süresinin yarısından fazla olamaz.

(4) Kayıt dondurma halinde öğrencinin öğrenim süresi ve ek süresi işlemez ve kaydı Yönetim Kurulu kararında belirtilen süre kadar dondurulur. Bu süre içinde öğrenciler izinli sayılır. Öğrenci mazereti bittiğinde eğitim ve öğretimine kaldığı yerden devam eder.

Ders kredileri

MADDE 20- (1) Yüksekokulda dersler kuramsal ve/veya uygulamalı olarak yürütülür. Ders birimi kredidir. Bir yarıyıldaki haftalık ders programında yer alan kuramsal derslerin her saati bir kredi, uygulamalı derslerin iki saati bir kredi olarak değerlendirilir.

(2) Bir ders, hem kuramsal hem de uygulamalı ise, kuramsal ve uygulamalı derslerinin kredi toplamı, o dersin kredisini oluşturur. Bir yarıyıldaki öğrencinin alabileceği toplam ders kredisi, devamı alınan dersler ile 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesi birinci fıkrasının (i) bendindeki dersler ve Temel Bilgi Teknolojileri dersi dahil olmak üzere otuz krediden fazla olamaz.

(3) Mezuniyet için gerekli en az toplam kredi, bölümlerin lisans programında belirtilir.

a) Yatay geçişle kaydolmuş öğrenciler de bölümlerinin lisans programlarında belirtilen en az mezuniyet kredisini tamamlamak zorundadır.

b) Mezuniyet kredisinin hesabında, öğrencinin dersi başardığı yarıyıldaki geçerli olan ders kredisi ile varsa ders saydırmalarda kabul edilen krediler hesaba katılır.

Eşdeğerlik ve kredi aktarımı

MADDE 21- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Eşdeğerlik ve kredi aktarımında uyulacak esaslar şunlardır:

a) Daha önce bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken öğrenimini tamamlamadan veya mezun olduktan sonra özel yetenek sınavı ile Yüksekokula yerleştirilen öğrenciler, öğretim yılının ilk iki haftası içinde, dilekçelerine eşdeğer saydırmak istedikleri ders/derslerle ilgili kredi tutarlarını ve ders içeriklerini gösterir belgeleri ekleyerek, Yüksekokul Müdürlüğüne başvurabilir.

b) Eşdeğer saydırılması istenilen ders/derslerin içerikleri benzer, ilgili öğretim elemanı ve bölüm görüşü de olumlu ise Yönetim Kurulu, bu ders/derslerin eşdeğerliğine karar verebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin kredileri Yüksekokulun mevcut ders kredisi gibi değerlendirilir.

c) Dersleri eşdeğer saydırmada, öğrencinin başarı notu, o dersi alıp başardığı yükseköğretim kurumundaki notudur. Ancak dersin eşdeğer sayılabilmesi için başarı notunun en az 60 olması gerekir.

ç) Yüzlük not sisteminde notlandırılmış derslerin başarı notu geldiği yükseköğretim kurumundaki notun aynısı olarak yazılır. Katsayı ile notlandırılmış derslerin başarı notu bu Yönergenin 25 inci maddesindeki aralıklar dikkate alınmak suretiyle, Senato tarafından düzenlenen dörtlük sistemdeki notların yüzlük not sistemindeki karşılıkları tablosu esas alınarak belirlenir. Harfler veya derece ile notlandırılmış olan derslerin başarı notunun yüzlük sistemdeki not karşılığı öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunca onaylanmış belgeye göre, belgelendirilmediği takdirde ise bu Yönergenin 25 inci maddesindeki aralıkların ortalaması dikkate alınarak belirlenir.

d) Dersleri eşdeğer saydırmaya bağlı olarak, öğrencisi olduğu bölüme aktarılan kredi tutarının bir yarıyılılık kredi toplamının %70'ini aşması durumunda, Yönetim Kurulu bölüm başkanının görüşünü de alarak, öğrencinin daha üst ve uygun bir yarıyılı intibakını yapabilir. Üst yarıyılı intibakı yapılan öğrencinin bu intibak sonucu devam etmemiş olduğu yarıyıl/yarıyıllar öğrenim süresine sayılır.

e) Yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin ders eşdeğerlik değerlendirmeleri de bu maddenin 1 inci fıkrasının b bendine göre yapılır.

f) Yatay geçişle gelen öğrenci, önceki diploma programından almış olduğu eşdeğer derslerinden muaf tutulur. Muaf tutulduğu derslerle birlikte önceki yükseköğretim kurumundan almış olduğu tüm dersleri, transkriptine işlenir; ancak bu derslerin notları, akademik ortalamasının hesabında dikkate alınmaz.

g) Dersleri eşdeğer saydırma başvurularının değerlendirilmesinde; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendindeki dersler hariç, Yüksekokula yerleştirilen öğrencilerin açık öğretim programları ile önlisans programlarında daha önce başarılmış olan dersleri eşdeğer sayılamaz.

Devam zorunluluğu

MADDE 22- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Derslere devam zorunluluğu ve dersleri izleme esasları şunlardır:

a) Her öğrenci kuramsal derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine katılmak zorundadır. Ancak Üniversite adına halk oyunları, spor, kültür gibi çeşitli gösteri ve yarışmalara katılan öğrenciler, katılmadıkları uygulamaları yapmak koşulu ile bu zorunluluğun dışında tutulabilirler.

b) Uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklere katılacak öğrencilerin devam durumları, ilgili mevzuat hükümlerine göre değerlendirilir.

c) Sağlıkla ilgili rapor veya diğer engeller öğrencinin derslere devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

ç) Devamsızlıktan kalan öğrenciler, devamsızlıktan kaldığı dersin yarıyıl sonu/bütünlüme sınavlarına giremez ve dersi tekrar eder.

d) Kuramsal ve uygulamalı kısımları ayrılamayan dersler, devam yükümlülüğü açısından kuramsal dersler gibi değerlendirilir.

e) Öğrencinin başaramadığı dersi tekrar etmesi gerekir. Öğrencinin tekrar ettiği derse kayıt yaptırmaması, devam koşulunu yerine getirmemişse derse devam etmesi, başarısız olduğu uygulamalara katılması ve açılacak sınavlara girmesi zorunludur. Ancak; Okul Deneyimi I, Okul Deneyimi II ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinden başarısız olan bir öğrenci, önceki yarıyıldarda devam koşulunu yerine getirmiş olsa da, özelliği nedeniyle bu derslere devam etmekle yükümlüdür.

f) Ders sorumlusu, öğrencilere devam çizelgesini imzalatarak her ders için yoklama yapar. Devamsızlıktan kalan öğrencilerin listesi yarıyıl sonu sınavından önce ders sorumlusu/sorumluları tarafından yazılı olarak Müdürlüğe bildirilir. Müdürlük, devamsızlıktan kalan öğrencilerin listesini sınav tarihinden en az bir gün önce öğrencilere ilan yoluyla duyurur.

g) Yoklamalara ilişkin evrakın Müdürlük tarafından en az iki yıl saklanması gerekir.

Sınavların duyurulması

MADDE 23- (1) Ara sınavı, yarıyıl sonu/bütünleme sınavlarının yapılacağı gün, saat ve yer en az on beş gün önce Müdürlük tarafından öğrencilere duyurulur.

Sınavlar ve değerlendirme esasları

MADDE 24- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Yüksekokulda sınavların değerlendirilmesi ve başarı notu aşağıda yer alan esaslar göz önüne alınarak belirlenir:

a) Öğretimde ön görülen sınavlar; ara sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavıdır. Yüksekokulda başarı, dersin özelliğine göre yazılı, sözlü, uygulamalı ya da yazılı sözlü-uygulamalı olarak yapılan sınavlar ile belirlenir. Uygulaması olan derslerin uygulama sınavlarının yapılması zorunludur.

b) Yarıyıl sonu sınavları ve bütünleme sınavları her yarıyılın sonunda akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

c) Her ders için, her yarıyıldaki en az bir ara sınavı ve bir yarıyıl sonu/bütünleme sınavı yapılır.

ç) Öğrencilere katılmadıkları ara sınav ile yarıyıl sonu/bütünleme sınavları için aşağıdaki durumlarda mazeret sınavı hakkı verilir:

1) Öğrenciye; anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü sebebiyle mazeretlerini belgelemeleri kaydıyla,

2) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsilen etkinliğe katılan öğrenciler ile bu etkinlik sırasında sakatlanan ve sakatlığı sağlık raporu ile belgelenen öğrencilerin etkinlikler ve rapor süreleri içinde,

3) Yüksekokulda yapılan uygulama dersleri sırasında sakatlanan öğrencilere; bu durumlarını ilgili bölüm başkanlığının onayı ve tam teşekküllü bir hastaneden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgeledikleri takdirde, rapor süresi içinde giremediği sınavlar için ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla bir mazeret sınavı hakkı verilir.

d) Bir günde aynı sınıfa ait olan ikiden fazla dersin ara sınavı/yarıyıl sonu sınavı/bütünleme sınavı yapılamaz.

e) Ara sınavı sonuçları sınavların yapıldığı tarihten itibaren iki hafta içinde duyurulur.

f) Bir dersin yarıyıl sonu/bütünleme sınavına girebilmek için, derse kayıtlı olmak, devam etmek ve dersin uygulamalarını başarı ile tamamlamak gerekir.

g) Öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihlerde yarıyıl sonu/bütünleme sınavlarına girmek zorundadır. Ancak, Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsilen etkinliğe katılan öğrenciler ile bu etkinlik sırasında sakatlanan ve sakatlığı sağlık raporu ile belgelenen öğrencilere, etkinlikler ve rapor süreleri içinde giremediği sınavlar için ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine, yönetim kurulunca bir sınav hakkı verilir.

ğ) Kuramsal ve uygulama kısımları birlikte yürütülen derslerin ara sınavlarında ve yarıyıl sonu/bütünleme sınavlarında o dersin notu, kuramsal sınavın %50'si ile uygulamalı sınavın %50'si toplanarak hesaplanır. Tekrara kalınan derslerin sınavları aynı güne rastladığı takdirde ilgili öğrencinin bu kurala göre yapacağı itiraz dikkate alınmaz.

h) Yarıyıl sonu/bütünleme sınavlarının sonuçları en geç ilgili sınavı izleyen hafta içinde duyurulur.

ı) Başarı notu, ara sınavı notunun %40'ı ile yarıyıl sonu/bütünleme sınavı notunun %60'ı toplanarak hesaplanır. Ancak öğrenci, yarıyıl sonu/bütünleme sınavlarında yüz tam not üzerinden en az elli almak zorundadır.

i) Yarıyıl sonu/bütünleme sınavı sonunda bir dersten başarılı sayılmak için bu fıkranın (ı) bendinde belirtildiği şekilde hesaplanan notun en az altmış olması gerekir. Bu sınavlarda başarılı olan öğrenciler, dersi tekrar edemez ve bu dersle ilgili başka bir sınava giremez.

j) Tekrar edilen dersin başarı notunun hesaplanmasında, dersin tekrar edildiği dönemdeki ara sınavı notu esas alınır.

k) Mezuniyeti için başarılması gereken uygulamaz ya da uygulaması başarılı olmuş tek dersi bulunan öğrenciler, bu duruma düştükleri yarıyıl sonundan itibaren; derse devam koşulunu daha önce yerine getirmişlerse bütünleme sınavının bitimini izleyen bir ay içinde Yönetim Kurulunca belirlenen tarihlerde açılacak tek ders sınavına katılabilir. Bu sınavda yüz tam not üzerinden en az altmış alan öğrenciler ara sınavı notuna bakılmadan başarılı sayılır ve mezuniyetlerine karar verilir. Öğrenciler tek ders sınavına dersin okutulduğu yarıyıl bakılmadan her yarıyıl sonunda girebilir. Staj/kamp zorunluluğu olan bölümlerde staj/kamp uygulamalarındaki başarısızlık ya da eksiklik tek ders sınavı hesabında göz önüne alınmaz. Tek ders sınavı hakkından yararlanmak isteyen öğrencilerin bütünleme sınavlarının ilan edilmesini takip eden beş iş günü içinde dilekçe ile Müdürlüğe başvurmaları gerekir.

l) Her türlü sınav evrakı, Yüksekokulda en az iki yıl saklanır. Ara sınavı/yarıyıl sonu/bütünleme sınavı sonuçları Yüksekokul tarafından düzenlenmiş listelere kaydedilir. Sınav listeleri dört nüsha olarak düzenlenir. Bir nüshası Öğrenci İşleri Bürosuna, biri öğretim elemanına, biri ilan edilir, biri de Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

m) Sınavda kopya yapan, kopyaya teşebbüs eden ya da kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı ya da yardım ettiği anlaşılana, o sınavdan sıfır olarak başarısız sayılır ve haklarında disiplin soruşturması açılır.

n) Öğrenciler, Senato tarafından belirlenen derslerden muafiyet sınavına girebilir. Muaf tutulmuşlarsa muafiyet sınavında almış oldukları not başarı notu olarak değerlendirilir. Ancak muafiyet sınavında başarılı olan öğrenci isterse notunu yükseltmek amacıyla bu derslere kayıt yaptırabilir. Bu durumda muafiyet sınavında aldığı not geçersiz sayılır.

o) Bir dersin sınavı, o dersi veren öğretim elemanı tarafından düzenlenir ve yürütülür. Sınav sırasında dersi veren öğretim elemanının bulunmaması nedeniyle sınavın yapılamaması halinde, sınavın kimin tarafından ve ne zaman yapılacağı Yükseköğretim Müdürlüğü tarafından tespit edilir. Sınav sonuçları sınav kağıtları ile birlikte Yükseköğretim öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Müdürün izniyle öğrenci işleri bürosu tarafından ilan edilir.

ö) Her öğrenci sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Yanında kimlik kartı bulunmayanlar Öğrenci İşleri Bürosundan alacakları kimliklerini belirten bir belgeyle sınava girebilir.

p) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir.

r) Yükseköğretimde ders geçme sistemi uygulanır.

s) Eğitim-öğretim programında yer alan Okul Deneyimi, Okul Deneyimi I, Okul Deneyimi II ve Öğretmenlik Uygulaması derslerine ilişkin değerlendirme, Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi doğrultusunda yapılır.

ş) Rekreasyon, Spor Yöneticiliği ve Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencileri en az yirmi iş günü staj yapmak zorundadır. Staj işleyişiyle ilgili kurallar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Staj Yönergesinde belirlenir.

Notlar ve değerlendirme

MADDE 25- (1) Notlar yüz üzerinden verilir. Başarı notunun kesirli çıkması halinde notun buçuk ve fazlaları bir üste, daha küçükleri alt tam sayıya tamamlanır. Ayrıca notlar aşağıdaki tabloda belirtilen dereceler ve harflerle de ifade edilebilir:

Alınan Not	Derecesi	Harf Karşılığı	Katsayı
90-100	Pekiyi	AA	4.00
85-89	Pekiyi	BA	3.50
75-84	İyi	BB	3.00
70-74	İyi	CB	2.50
60-69	Orta	CC	2.00
55-59	Başarısız	DC	1.50
45-54	Başarısız	DD	1.00
40-44	Başarısız	FD	0.50
0-39	Başarısız	FF	0.00

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 26- (1) Öğrencilerin, sınav sonuçları ile ilgili maddi hata itirazlarını, sonuçların duyurulmasından sonraki beş iş günü içinde Yükseköğretim Müdürlüğüne yazılı olarak yapması gerekir. İtiraz ders sorumlusuna iletilir, maddi hata varsa Yönetim Kurulu kararıyla düzeltilir ve sonuç ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

Ders puanları ve akademik ortalama

MADDE 27- (1) Ders puanı; ilgili dersin kredisi ile başarı notunun çarpımı ile bulunan puandır.

(2) Akademik ortalama; öğrencinin birimine kayıt yaptırmış ve saydığı tüm derslerin puanlarının toplamı, aldığı derslerin toplam kredi sayısına bölünerek hesaplanır.

(3) Akademik ortalama, yüzlük sistem yanında dördüklük sistem ve harflerle de ifade edilebilir.

Mezuniyet

MADDE 28- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Mezun olabilmek için öğrencilerin, Yükseköğretim lisans programlarında yer alan tüm dersleri ve stajları başarı ile tamamlamaları gerekir.

(2) Mezuniyet tarihi, sınavların bitimini izleyen iş günüdür. Staj son sınıfı takiben yapılıyorsa, mezuniyet tarihi staj bitimini izleyen iş günü olur.

(3) Disiplin cezası almamak ve öğrenimini normal öğrenim süresinde tamamlamak şartı ile;

a) Mezuniyet başarı ortalaması en az 85 ile 89 aralığında olan öğrenciler üstün başarılı öğrenci,

b) Mezuniyet başarı ortalaması 90 ile 100 aralığında olan öğrenciler onur öğrencisi

olarak değerlendirilir.

Diplomalar

MADDE 29- (Değişiklik 22.06.2011 tarih ve 2011-09 nolu Üniv.Sen.) (1) Yükseköğretim tarafından verilecek diplomalar, özel işaretler ve renkler konulmak koşuluyla, üniversitenin bütün birimlerinde lisans düzeyinde tek tip düzenlenir.

(2) Diplomalar, Yükseköğretim mezunları için mezun olduğu tarihten itibaren en geç bir yıl içinde bir defa düzenlenir.

(3) Diploması henüz düzenlenmemiş öğrencilere, yazılı isteği üzerine iki yıl süre ile geçerli olmak üzere bir defaya mahsus geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma, geçici mezuniyet belgesi geri alınmak suretiyle verilir.

(4) Diploma/geçici mezuniyet belgesi, mezun olan öğrencinin kendisine ya da noter onaylı vekalet verdiği kişiye verilir.

(5) Geçici mezuniyet belgesini kaybedenlere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gazete ilanı ve dilekçeyle başvurmaları halinde diplomaları teslim edilir. Diplomasını kaybedenlere, gazete ilanı ve dilekçeyle başvurmaları halinde ikinci nüsha olduğu belirtilen yeni bir diploma düzenlenir.

(6) Mezunlara diploma ile birlikte üstün başarılı ve onur öğrencisi olduklarını gösterir tek tip belge verilir.

(7) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilere; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik uyarınca önlisans diploması verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 30- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 31- (1) Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunun 6/6/2007 gün ve 2007/11 sayılı oturumunda alınan VI sayılı kararıyla kabul edilen Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 32- (1) Bu Yönerge; 2008–2009 eğitim-öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu Yönerge hükümlerini Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürü yürütür.

* Bu Yönerge, Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunun 22/6/2011 tarih ve 2011/09 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI YÖNERGESİ*

Birinci Bölüm
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, öğretmen adaylarının öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleği ile ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını, gerçek bir eğitim/öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğrencilerinin Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı öğretim kurumlarında yapacakları Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği mesleki uygulama çalışmalarının amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge;

- 1- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 2- Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- 3- Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi,
- 4- 28/07/1998 Tarihli "Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

Öğretmenlik Uygulaması Dersi (2T + 6U = 5 Kredi): Öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi,

Okul Deneyimi I ve Okul Deneyimi II Dersi (1T + 4U = 3 Kredi): Öğretmen adaylarına, okul örgütü ve yönetimi ile okullardaki günlük yaşamı tanıma, eğitim ortamlarını inceleme, ders dışı etkinliklere katılma, deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma ve kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma olanağını veren, onların öğretmenlik mesleğini doğru algılayıp benimsemelerini sağlayan dersleri,

Uygulama Okulu: Mesleki uygulama çalışmalarının yürütüldüğü, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim veya ortaöğretim okulunu,

Öğretmen Adayı: Öğretmeni olacağı alanda okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması yapan Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğrencisini,

Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının yapacakları mesleki uygulama çalışmalarını Yüksekokul Uygulama Koordinatörü ile birlikte planlayan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan İlde Milli Eğitim Müdürü veya Yardımcısını, İlçede ise İlçe Milli Eğitim Müdürü ya da Şube Müdürünü,

Yüksekokul Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının uygulama okullarında yapacakları mesleki uygulama çalışmalarını, uygulama öğretim elemanı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü ile birlikte planlamak ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlamak üzere, Yüksekokul Yönetimi tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

Uygulama Okulu Koordinatörü: Okulundaki mesleki uygulama çalışmalarının belirlenen esaslara uygun olarak yürütülebilmesi için ilgili kişi ve kurumlarla iletişimi ve koordinasyonu sağlayan Okul Müdürünü veya Yardımcısını,

Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmen adaylarının mesleki uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren, alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip öğretim elemanını,

Uygulama Öğretmeni: Uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan, sınıf veya ders öğretmenini ifade eder.

İkinci Bölüm

Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması İlkeleri

Madde 5- Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür.

a) Uygulamalar Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü, Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında işbirliği ile gerçekleştirilir.

b) Uygulamaların lisans programlarına uygun olarak gerçekleştirilebilmesi için Okul Deneyimi I dersi III. Yarıyıldan, Okul Deneyimi II dersi VII. Yarıyıldan ve Öğretmenlik Uygulaması dersi VIII. Yarıyıldan yer alacak şekilde yürütülür.

c) Öğretmen adayları; uygulama hazırlığı, uygulama okulunda gözlem, uygulama öğretmenin görevlerine ve eğitim-öğretim ve yönetim çalışmalarına katılma, uygulama çalışmalarını değerlendirme etkinliklerini gerçekleştirir.

d) Okul Deneyimi I ve Okul Deneyimi II derslerinin değerlendirilmesi; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılır.

e) Öğretmenlik Uygulaması dersinin değerlendirilmesi; teorik dersten sorumlu öğretim elemanı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından yapılır. Öğretmenlik Uygulaması dersinin uygulama notu; uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından verilen notların aritmetik ortalaması alınarak belirlenir.

f) Okul Deneyimi I, Okul Deneyimi II ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinin ara sınav ve yarıyıl sonu notları Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi' nde belirtildiği biçimde hesaplanır.

g) Okul Deneyimi I, Okul Deneyimi II ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinin uygulamaları ile ilgili Yüksekokul programına uygun şekilde İl Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü ve Yüksekokul Uygulama Koordinatörünün işbirliği ile belirlenen; ilköğretim ya da ortaöğretim okullarında yapılır.

h) Öğretmenlik uygulaması yapacak öğretmen adayı tüm uygulama süresince en az 24 ders saati Uygulama Okulu öğrencilerine ders verir.

ı) Okul Deneyimi I, Okul Deneyimi II ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinde devam zorunluluğu Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde olduğu gibidir.

j) Öğretmenlik uygulaması gözlem ve değerlendirmeleri ekteki formlara işlenir.

Üçüncü Bölüm **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

Madde 6- Öğretmenlik uygulamasında görev alanların görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Yüksekokul Uygulama Koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

1. Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.

2. Uygulama çalışmalarını, Yüksekokul adına izler ve denetler.

3. Teorik dersten sorumlu öğretim elemanı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından verilen değerlendirme notlarını alarak, Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi doğrultusunda Öğretmenlik Uygulaması dersinin ara sınav, yarıyıl sonu sınavı notlarını hesaplayarak, Yüksekokul Müdürlüğüne verir.

b) Uygulama öğretim elemanının görev ve sorumlulukları:

1. Öğretmen adaylarının mesleki uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, Yüksekokul Uygulama Koordinatörü, Uygulama Okulu Koordinatörü ve Uygulama Öğretmeni ile birlikte planlar.

2. Öğretmen adaylarını, mesleki uygulama çalışmalarına hazırlar.

3. Uygulamanın her aşamasında öğretmen adayına rehberlik ve danışmanlık yapar. 4. Öğretmen adaylarının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler, denetler ve değerlendirir.

5. Uygulama sonunda öğretmen adayının uygulama çalışmalarını değerlendirerek, Yüksekokul Uygulama Koordinatörüne bildirir.

c) Uygulama Öğretmenin görev ve sorumlulukları:

1. Uygulama Öğretim Elemanı ve Uygulama Okulu Koordinatörü ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının, mesleki uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerinin planlanmasına katılır.

2. Uygulama programının başarıyla yürütülmesini sağlar, öğretmen adayına rehberlik eder.

3. Öğretmen adaylarının ders programları hazırlamasına yardımcı olur ve kontrol eder.

4. Uygulama sonunda öğretmen adayının uygulama çalışmalarını değerlendirerek, Yüksekokul Uygulama Koordinatörüne bildirir.

5-Öğretmen adaylarını spor kolu çalışmalarında ve spor kollarında tutulması gereken defter ve dosyalar konusunda bilgilendirir. Bunlar;

(a) Karar defteri,

(b) Spor kolu demirbaş malzeme defteri,

(c) Yoğaltım malzeme defteri,

(d) Spor kolu tahmini bütçe taslağı,

(e) Gelir-gider defteri,

(f) Karşılaşma sonuçları defteri,

(g) Gelir makbuzu,

(h) Senet ve fatura dosyası,

(ı) Sağlık raporları dosyası,

(j) Bütçe taslağı ve bilanço dosyası,

(k) Öğrenci veli izin belgesi dosyası,

Uygulama Okulunda Kıyafet Kuralları

Madde 7- Öğretmen adayları aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler.

a) Öğretmen adayları, uygulama okulunda 657 sayılı Devlet Memurları Konunu ve ilgili mevzuatta yazılı kıyafet hükümlerine uymak zorundadırlar.

b) Ders giysisi eşofman ve spor ayakkabısıdır.

Öğretmenlik Uygulaması Dosyası

Madde 8- Uygulamaya katılacak her öğretmen adayı öğretmenlik uygulama dosyası hazırlar.

Uygulama dosyasında yer alacak çalışma konuları ve belgeler şunlardır:

1. Öğretimle ilgili hizmetler

(a) Yıllık ve günlük planlar örneği,

(b) Altı saat çalışma planı örneği,

(c) Spor kolu çalışma planı örneği,

(d) Spor kolu yönetmeliği örneği,

- (e) Beden eğitimi zümre öğretmenleri toplantı karar defteri örneği,
- (f) Beden eğitimi dersi öğrenci tanıma, gözlem ve değerlendirme çizelgesi,

2. Personel hizmetleri:

- (a) Atama, nakil ve göreve başlama,
- (b) Personelin özlük hakları (izin hakkı, maaş, yolluk v.b.),
- (c) Sicil ve disiplin işleri,

3. Öğrenci hizmetleri:

- (a) Öğrenci kayıt, devam durumu, öğrenci nakil, sınıf geçme işlemleri,
- (b) Diploma, tasdikname, künye defterleri örneği.

4. Eğitim ile ilgili hizmetler

- (a) Rehberlik hizmetleri örneği,
- (b) Öğrenci disiplin yönetmeliğinden öğrenci disiplin suçları ve cezaları ile ilgili bölümün örneği (orta öğretim kurumları için)
- (c) Okul - aile birliği, okul koruma derneği.

Disiplin

Madde 9- Öğretmenlik uygulaması yapan öğrenciler Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine ve uygulama okullarında geçerli disiplin hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

Yürürlük

Madde 10- Bu yönerge, Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu yönerge hükümleri, Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.

EK 1. Uygulama öğretim elemanı öğretmenlik uygulaması gözlem ve değerlendirme formu

EK 2. Uygulama öğretmeni öğretmenlik uygulaması gözlem ve değerlendirme formu

* Bu Yönerge Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunun 24.07.2001 tarih ve 2001/11-22 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu
Gözlemci : Sınıfı
Konu : Öğrenci Sayısı
Tarih

E: Eksikçi var K: Kabul edilebilir İ: İyi yetişmiş

		E	K	İ
1. GENEL GÖRÜNÜM				
a) Fiziksel görünüm				
b) Psikolojik ve sosyal görüntü				
2. DERS PLANI'nın AMAÇA UYGUNLUĞU				
a) Hazırlanışı (Başlayış-Esas-Bitiriş evreleri)				
b) İşlenişi (Uyg.)				
c) Değerlendirme (Hedefe ne denli ulaşıldığı)				
3. ÖĞRENCİYLE İLETİŞİM				
a) Öğrenciye olan ilgi ve dikkati (yaklaşım tarzı)				
b) Yanıtlama açıklama yeteneği				
c) Tarafsızlığı				
d) Her türlü rahatsızlığa ve dikkatsizliğe karşı önlemi				
e) Sabırlı olması				
f) Motivasyon yeteneği				
g) Düşünce ve tavır olarak çok yönlülüğü				
4. ÖĞRETMENLİK BECERİLERİ				
a) Düzenli ve kontrollü olması				
b) Anlatım biçimi (ifade ve diksiyon)				
c) Konu ve faaliyete olan bilgisi				
d) Ders alanı kullanımı				
e) Ders araç ve gereçlerinin kullanımı				
f) Süre kullanımı				
5. KURAMSAL BOYUTDAN UYGULAMA BOYUTUNA GEÇİŞ				
a) Öğretmen adayının amaç, hedef ve davranışlar dizgesine uygun uygulama yapabilme düzeyi				
b) Ders konusunun (Hedefin) ünite bütünlüğü içinde sunulma özelliği				
c) Derslerin, çocukların gelişim boyutları dikkate alınarak planlanma düzeyi				
d) Hedefe ilişkin davranışların oyunsal formda gerçekleştirilebilme düzeyi				
e) Öğrencilerin Psikomotor gelişim düzeylerinin farkında olma (Beceri Problemi olan Öğrencilere yaklaşım)				
f) Öğrenci merkezli ders işleme düzeyi				
g) Çeşitli öğretim yöntemlerini kullanabilme				
h) Çocukların dersten zevk alma, mutlu olmasının sağlanabilme düzeyi				

Değerlendirme yapanın

Adı ve Soyadı :

İmzası :

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSELOKULU
UYGULAMA ÖĞRETMENİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :
Gözlemci : Sınıfı :
Konu : Öğrenci Sayısı :
Tarih :

E: Eksikçi var K: Kabul edilebilir İ: İyi yetmişmiş

1. KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ

E K İ

	E	K	İ
a) Alan ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
b) Öğrenci sorularına, isteklerine ve pedagojik ihtiyaçlarına yanıtlar verebilme			

2. PLANLAMA, ÖĞRETİM SÜRECİ, SINIF YÖNETİMİ, İLETİŞİM

	E	K	İ
a) Ders planını, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
b) Amaç-hedef ve davranışları belirleyebilme			
c) Dersle ilgili uygun araç-gereç, materyal seçme, hazırlama ve uygulama			
d) Zamanı verimli kullanabilme			
e) Bireysel farklılıkları dikkati alabilme			
f) Derse ilgiyi sürekli kılabilmeye			
g) Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
ı) Öğrenciyle etkili iletişim kurabilme			
i) Ses tonu, sözel dili ve beden dilini etkili bir biçimde kullanabilme			

3. DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER

	E	K	İ
a) Mesleği ile ilgili yasa, yönetmelik vb. ilgisi			
b) Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine örnek olma			

Değerlendirme yapanın

Adı ve Soyadı :

İmzası :

**ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
REKREASYON, SPOR YÖNETİCİLİĞİ VE ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMLERİ
STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ***

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Rekreasyon, Spor Yöneticiliği ve Antrenörlük Eğitimi Bölümleri öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılan stajlarla ilgili usul ve esasları stajlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Rekreasyon, Spor Yöneticiliği ve Antrenörlük Eğitimi Bölümleri öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği hükümlerine göre dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna bağlı Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon Bölümlerini
- b) Rektörlük: Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Staj Kurulu: Yüksekokul Müdürü başkanlığında her bölümün staj Koordinatörünün katılımından oluşan, staj tarihini, yerini belirleyen, staj çalışmalarını düzenleyen, takip eden ve değerlendiren kurulu,
- ç) Staj Koordinatörü: Yüksekokulda görevli öğretim elemanları arasından Yüksekokul Müdürünce görevlendirilen ve görevlendirildiği bölümdaki staj ile ilgili her türlü işin koordinesinden, takibinden ve değerlendirilmesinden sorumlu ve yetkili olan kişiyi,
- d) Üniversite: Adnan Menderes Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- f) Yüksekokul: Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunu,
- g) Yüksekokul Kurulu: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yüksekokul Kurulunu ifade eder.

Staj süresi ve aşamaları

MADDE 5- (1) Staj süresi toplam yirmi iş günüdür. Stajların seçtikleri alana yönelik hizmet veren resmi veya özel kurum ve kuruluşlarda yapılması zorunludur.

(2) Stajın başlangıç ve bitiş tarihleri Yüksekokul Staj Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenci bütün derslerini vermiş ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

Staj devam zorunluluğu

MADDE 6- (1) Uygulamalarda devam zorunludur. Geçerli özürleri nedeniyle devam edilmeyen günler telafi edilmek koşuluyla staj süresinin %10'unu geçemez.

(2) Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 20 nci maddesinde belirtilen özürlerin gerçekleşmesi durumunda staj bir sonraki döneme ertelenir.

Staj yerleri ve özellikleri

MADDE 7- (1) Öğrenciler stajlarını branşlarına uygun yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda yaparlar. Bu kuruluşlar şunlardır:

- a) Gençlik Spor İl Müdürlüğü, spor kulüpleri, federasyonlar,
- b) Otuzdan fazla işçi çalıştıran sanayi kuruluşları, belediyeler, öğretim kurumları,
- c) Birinci sınıf tatil köyleri,
- ç) Dört ve beş yıldızlı oteller,
- d) Geçerliliği staj uygulama kurulu tarafından kabul edilebilecek diğer kurum ve kuruluşlar.

(2) Staj yerinin belirlenmesinde;

a) Staj Kurulunca belirlenen yerler, staj koordinatörleri tarafından öğrencilere duyurulur. Bu staj yerlerine talip olan öğrenciler, uygulamanın başlama tarihinden en geç bir hafta önce tercihlerini belirten bir yazı ve iki fotoğrafla, staj koordinatörüne başvurur.

b) Staj yerlerini kendisi bulan öğrenciler, iş yerlerinden uygulamaya kabul edildiklerine ilişkin bir yazı ile birlikte staj koordinatörlüğüne başvurur.

c) Staj koordinatörleri başvuruları değerlendirerek, Staj Kurulu başkanına onaylatır (Örnek 1).

Stajın uygulanması

MADDE 8- (1) Stajın yapılması için gerekli olan aşağıdaki belgelerin, stajın başlama gününden önce staj yerine ulaşması gerekmektedir:

- a) Staj Başvuru Formu (Örnek 1),
- b) Staj yeri uygunluğuna ilişkin resmi yazı (Örnek 2),
- c) İşyeri Kabul Formu (Örnek 3),
- ç) Staj Uygulama Dosyası (Örnek 4),
- d) Stajyer Öğrenci İşveren Değerlendirme Raporu (Gizli) (Örnek 5),
- e) Stajyer Öğrenci Devam Çizelgesi (Örnek 6),
- f) Haftalık Değerlendirme Formu (Örnek 7).

Stajın değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Stajyer öğrenci uygulama dosyasını stajının bitimini izleyen bir ay içinde staj koordinatörüne teslim etmek zorundadır. Staj koordinatörü öğrencilerin Staj Koordinatör Değerlendirme Raporunu (Örnek 8) hazırlayarak Staj Kuruluna sunar. Staj Kurulu öğrencilerin stajları ile ilgili kurul kararını en geç onbeş gün içinde Yüksekokul Müdürlüğüne iletir.

Stajda öğrencilerin uyacakları kurallar

MADDE 10- (1) Öğrenciler staj süresince staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, çalışma mevzuatına ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.

(2) Öğrenciler staj yerindeki araç-gereç ve malzemeleri özenle kullanmak zorundadır. Aksi halde iş yerine verdikleri zarardan şahsen sorumludur.

Staj yerlerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) Öğrencilerin iş yerlerinde programlarıyla ilgili dalda çalışmalarına önem verilmeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmalıdır.

(2) Öğrenciler uygulamanın amacı dışında görevlendirilemez.

(3) Stajını bitiren öğrencinin Stajyer Öğrenci İşveren Değerlendirme Raporu (Gizli) (Örnek 5) ilgili yetkililer tarafından doldurulup tasdik edilerek, Yüksekokul Müdürlüğüne posta ile kapalı ve mühürlü zarf içinde, iş yerince gönderilir.

MADDE 13- (1) Staj Yeri Uygunluğuna İlişkin Resmi Yazıyı (Örnek 2) alan işyeri, öğrenci ile ilgili İşyeri Kabul Formunu (Örnek 3) Yüksekokul Müdürlüğüne gönderir.

(2) Stajyer öğrenci stajını, bu Yönergenin 10 uncu maddesinde belirtilen kurallar ve iş yerindeki uygulama yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır. Staj süresi ile ilgili işlemler bu Yönergenin 6 ncı maddesinde belirtildiği şekliyle uygulanır.

Diğer hükümler

MADDE 14- (1) Bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda Staj Kurulunun önerileri üzerine Yüksekokul Kurulu/Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Rekreasyon, Spor Yöneticiliği ve Antrenörlük Eğitimi staj işlemleri, Staj Kurulu tarafından yürütülür. Kurul, Yüksekokul Müdürü başkanlığında en az üç yıl süre için görevlendirilen her bölümün Staj Koordinatörlerinden oluşur. Görevleri sona eren koordinatörler Yüksekokul Müdürü tarafından yeniden görevlendirilebilir.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, 2008-2009 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Adnan Menderes Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürü yürütür.

* Bu Yönerge, Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunun 25/6/2008 tarih ve 2008/10-VIII sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

STAJ BAŞVURU FORMU
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
..... **BÖLÜMÜ STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜNE**

Stajımı uygun görülmesi halinde aşağıdaki iş yerinde yapmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gerekli iznin verilmesini arz ederim./..../20....

İmza

Adım Soyadım :

Bölümüm :

Sınıfım :

Numaram :

Aydın'daki Adresim :

Telefon Numaram :

Sürekli Adresim :

Stajı Yapmak İstediğim İş Yerinin Adresi :

Telefonu :

Öğrencinin yukarıdaki iş yerinde staj yapmasında sakınca bulunmamaktadır.

Staj Koordinatörü

UYGUNDUR
Kurul Başkanı

EKLER :
EK-1 İş yeri kabul yazısı

(Örnek 1)



T.C.
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU



SAYI: B.30.2.ADÜ.0.88.00.00 /524-
KONU : Staj Uygulaması

AYDIN
../...../20..

Yüksekokulumuzun Bölümü sınıfı numaralı öğrencisi in
../...../20.... - ../...../20.... tarihleri arasında yapmak zorunda olduğu yirmi (20) günlük stajını işyerinizde yapmak istemektedir.

Öğrencimizin stajını iş yerinizde yapmasını uygun görmeyiz halinde Örnek 3'ü doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne göndermenizi arz/rica ederim.

Yüksekokul Müdürü

EKLER :

EK-1 İş Yeri Kabul Formu
(1 Adet, 2 Sayfa)

ADRES :

Adnan Menderes Üniversitesi
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
İncirliova AYDIN

Telefon : (256) 585 77 24
Fax : (256) 585 37 62
Web adresi : <http://besyo.adu.edu.tr>
Elektronik posta : besyo@adu.edu.tr

(Örnek 2)

İŞ YERİ KABUL FORMU

(İŞ YERİ BAŞLIĞI)

SAYI :
KONU : Staj için başvuran öğrenciniz hakkında
TARİH :

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Yüksekokulunuz bölümü sınıfı numaralı öğrencilerinizden'in staj başvurusu incelenerek adı geçen öğrencinizin toplam yirmi (20) iş günü olan stajını / / 20.... - / / 20.... Tarihleri arasında iş yerimizde yapması uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

(Yetkilinin Adı, Soyadı ve İmzası)

İŞ YERİNİN ADRESİ:

Telefon Numarası :
Faks Numarası :

Staj konusu ile ilgili olarak iş yerimizde ilişki kurabileceğiniz kişiler:

1. Adı Soyadı : 2. Adı Soyadı :
Unvanı : Unvanı :
Tel No : Tel No :

ÖĞRENCİYE SAĞLAYABİLECEĞİMİZ OLANAKLAR			STAJ BAŞLANGICINDA ÖĞRENCİDEN İSTEDİĞİMİZ BELGELER	
	Evet	Hayır		Evet
1. Ücret	()	()	1. Fotoğraf	()
2. Sigorta	()	()	2. Nüfus Cüzdan Sureti	()
3. Yemek	()	()	3. S.S.K. Sigorta Kartı	()
4. Servis	()	()	4. İkametgah Belgesi	()
5. Diğer	()	()	5. Diğer	()

Not: İki örnek düzenlenecek bu formun bir örnek iş yerinde kalacak, bir örneği de öğrencimiz aracılığı ile Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilecektir.

(Örnek 3)



T.C.
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU



(STAJ UYGULAMA DOSYASI)

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :
BÖLÜMÜ :
SINIFI :
NUMARASI :
DOĞUM YERİ VE YILI :
STAJ TARİHİ : .../.../20... - .../.../20...

Fotoğraf

STAJ YERİNİN

ADI VE ADRESİ :
.....

Telefon Numarası :
Fax Numarası :

SORUMLU AMİRLERİN

ADI VE SOYADI :
ÜNVANI :

ADI VE SOYADI :
ÜNVANI :

() Sayfa ve eklerden oluşan bu STAJ UYGULAMA DOSYASI öğrenciniz tarafından iş yerimizdeki çalışma süresi içinde hazırlanmıştır.

İŞYERİ İLGİLİ VE YETKİLİSİ

ADI VE SOYADI :
ÜNVANI :

İmza :
İşyeri Mühür ve Kaşesi :
Tarih :

(Örnek 4)

= G İ Z L İ =

T.C.
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

STAJYER ÖĞRENCİ İŞVEREN DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

BÖLÜMÜ :

SINIFI :

NUMARASI :

STAJ TARİHİ :/20.... -/20....



Sayın İşyeri Yetkilisi,

Kurumunuzda/Kuruluşunuzda iş günü çalışarak staj programını tamamlayan öğrencimizin aşağıdaki cetvelde yazılı beceri ve bilgi grubunda eriştiği seviyeyi; gözlem kanaat veya tespitlerinize göre lütfen belirtiniz. Teşekkür ederiz.

	DEĞERLENDİRME KONULARI	E	K	İ
1	Konu ve alana ilişkin bilgisi			
2	Çalışma hızı ve zamanı verimli kullanabilme			
3	Sorumluluk duygusu			
4	Çalışma grubu ile ilişkileri			
5	Araç ve gereç kullanımı			
6	Tertip ve düzenli olması			
7	Uygulama alanı etkin ve verimli kullanımı			
8	Fiziksel görünüm			

İlgili kutucuğu (X) ile işaretleyiniz.

E : Eksikliği var
K : Kabul edilebilir
İ : İyi yetiştirilmiş

Değerlendirmeyi yapanın

Adı Soyadı :
İmza :
İşyeri Kaşesi :
Tarih :

Varsa önerilerinizi buraya yazınız :

.....
.....
.....

(Örnek 5)

T.C.
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :
BÖLÜMÜ :
SINIFI :
NUMARASI :

20..../20.... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI .../.../20.... - .../.../20.... TARİHLERİ ARASI

	TARİH	SABAHA	AKŞAM	ONAY
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Açıklama: Y: Yok
+ : Var

Ö: Özür
T : Telafi

STAJ BİRİM SORUMLUSU

Adı Soyadı :
Unvanı :
İmza :

İŞ YERİ PERSONEL SORUMLUSU

Adı Soyadı :
Unvanı :
İmza :

(Örnek 6)

T.C.
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

STAJ KOORDİNATÖRÜ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖĞRENCİNİN
ADI SOYADI :
BÖLÜMÜ :
SINIFI :
NUMARASI :
STAJ TARİHİ : .../.../20... - .../.../20...
STAJ YERİ :

Yukarıda adı ve soyadı bulunan öğrencinin yapılan değerlendirme sonucunda başarılı/başarısız olarak değerlendirilmiştir.

.../.../20...
Staj Koordinatörü

(Örnek 8)

ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMI

	I. YARIYIL						II. YARIYIL					
	D. KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	D.KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
	Zorunlu Dersler						Zorunlu Dersler					
	BEA 109	Atletizm I	2	2	3	3	BEA 110	Atletizm II	2	2	3	4
	BEA 113	Beden Eğitimi ve Spor Bilimlerine Giriş	3	0	3	4	BEA 114	Antrenörlük Eğitimi ve İlkeleri	2	0	2	3
	BEA 115	Genel Jimnastik	2	2	3	3	BEA 116	Futbol	2	2	3	3
	BEA 117	Voleybol	2	2	3	4	BEA 118	Genel Fizyoloji	3	0	3	4
	BEA 119	Basketbol	2	2	3	4	BEA 120	Hentbol	2	2	3	4
	BEA 123	İnsan Anatomisi ve Kinesyolojisi	4	0	4	4	ENF 100	Temel Bilgi Teknolojileri	2	2	3	4
	TD 101	Türk Dili I	2	0	2	2	TD 102	Türk Dili II	2	0	2	2
	YD 101	Yabancı Dil I	4	0	4	4	YD 102	Yabancı Dil II	4	0	4	4
	Ders Havuzu Seçmeli Dersi						Ders Havuzu Seçmeli Dersi					
		Üniversite Ders Havuzu Seçmeli Dersi			2	2		Üniversite Ders Havuzu Seçmeli Dersi			2	2
		TOPLAM			27	30		TOPLAM			25	30
	Zorunlu Dersler						Zorunlu Dersler					
	BEA 215	Ritim Eğitimi ve Dans	2	2	3	5	BEA 216	Antrenman Bilgisi	3	0	3	4
	BEA 217	Spor Fizyolojisi	3	0	3	4	BEA 218	Sporcu Beslenmesi	3	0	3	5
	BEA 219	Spor Tarihi	2	0	2	3	BEA 220	Spor Yönetimi ve Organizasyonu	2	0	2	4
	BEA 225	Sağlık Bilgisi	3	0	3	4	BEA 226	Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri	3	0	3	4
	BEA 227	Psikomotor Gelişim	3	0	3	4	Al 202	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi II	2	0	2	2
	Al 201	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	0	2	2						
	Program Seçmeli Dersleri						Program Seçmeli Dersleri					
		Seçmeli Ders (S1)	2	0	2	2		Seçmeli Ders (S2)	2	0	2	3
	Program Uzmanlık Dersleri						Program Uzmanlık Dersleri					
		Uzmanlık Dersi (U1)	3	2	4	6		Uzmanlık Dersi (U2)	3	2	4	6
	Ders Havuzu Seçmeli Dersi						Ders Havuzu Seçmeli Dersi					
		Üniversite Ders Havuzu Seçmeli Dersi			2	2		Üniversite Ders Havuzu Seçmeli Dersi			2	2
		TOPLAM			22	30		TOPLAM			21	30

V. YARIYIL	D. KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	
	Zorunlu Dersler						
	BEA 301	Spor Psikolojisi	3	0	3	4	
	BEA 303	Sporda Beceri Öğrenimi	3	0	3	3	
	BEA 305	Özel Spor Dalı Antrenman Bilgisi	3	0	3	4	
	BEA 307	Eğitsel Oyunlar	2	2	3	4	
	BEA 309	Engellilerde Spor	2	0	2	4	
	BEA 311	Spor Sosyolojisi	3	0	3	3	
	Program Seçmeli Dersleri						
		Seçmeli Ders (S3)	2	0	2	3	
Ders Uzmanlık Dersi							
	Uzmanlık Dersi (U3)	3	2	4	5		
TOPLAM						23	30
VII. YARIYIL	D. KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	
	Zorunlu Dersler						
	BEA 401	Masaj	2	2	3	10	
	BEA 405	Antrenörlük Uygulaması I	1	2	2	10	
	Program Uzmanlık Dersleri						
		Uzmanlık Dersi (U5)	3	2	4	8	
	Ders Havuzu Seçmeli Dersi						
	Üniversite Ders Havuzu Seçmeli Dersi			2	2		
TOPLAM						11	30

VI. YARIYIL	D. KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS		
	Zorunlu Dersler							
	BEA 302	Halkla İlişkiler	3	0	3	3		
	BEA 304	Can Kurtarma ve İlk Yardım	2	2	3	4		
	BEA 306	Sporda Gözlem Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2	3		
	BEA 308	Spor Sakatlıklarından Korunma ve Rehabilitasyon	3	0	3	4		
	BEA 310	Herkes İçin Spor	2	2	3	3		
	BEA 312	Spor Biyomekaniği	3	2	4	5		
	Program Seçmeli Dersleri							
		Seçmeli Ders (S4)	2	0	2	3		
Ders Uzmanlık Dersi								
	Uzmanlık Dersi (U4)	3	2	4	5			
TOPLAM						24	30	
VIII. YARIYIL	D. KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS		
	Zorunlu Dersler							
	BEA 402	Sporda Ergojenik Yardım ve Doping	2	0	2	3		
	BEA 404	Fiziksel Uygunluk	2	2	3	3		
	BEA 406	Seminer	2	0	2	4		
	BEA 408	Antrenörlük Uygulaması II	1	2	2	10		
	Program Uzmanlık Dersleri							
		Uzmanlık Dersi (U6)	3	2	4	10		
	TOPLAM						13	30

*** PROGRAM SEÇMELİ DERSLERİ**

	* PROGRAM SEÇMELİ DERSLERİ						
	Dersin Kodu		Dersin Adı	T	U	K	AKTS
III. YARIYIL	BEA 229	S1	Tenis	2	0	2	2
	BEA 235	S1	Salon Futbolu	2	0	2	2
	BEA 249	S1	Artistik Jimnastik	2	0	2	2
	BEA 255	S1	Kayak	2	0	2	2
	BEA 257	S1	Fitness	2	0	2	2
	BEA 259	S1	Dans	2	0	2	2
	BEA 265	S1	Satranç	2	0	2	2
	BEA 267	S1	Güreş	2	0	2	2
	V. YARIYIL	BEA 351	S3	Sportif Ritmik Jimnastik	2	0	2
BEA 353		S3	Halk Dansları	2	0	2	3
BEA 355		S3	Badminton	2	0	2	3
BEA 357		S3	Masa Tenisi	2	0	2	3
BEA 359		S3	Briç	2	0	2	3
BEA 361		S3	Sokak Basketbolu	2	0	2	3
BEA 363		S3	Oryantiring	2	0	2	3
BEA 365		S3	Mesleki Yabancı Dil I	2	0	2	3
IV. YARIYIL		BEA 250	S2	Rafting	2	0	2
	BEA 252	S2	Kano	2	0	2	3
	BEA 256	S2	Su Kayağı	2	0	2	3
	BEA 258	S2	Dağ Bisikleti	2	0	2	3
	BEA 260	S2	Dağcılık	2	0	2	3
	BEA 262	S2	Yüzme	2	0	2	3
	BEA 266	S2	Treacking	2	0	2	3
	BEA 268	S2	Step Aerobik	2	0	2	3
	VI. YARIYIL	BEA 350	S4	Güzel Konuşma	2	0	2
BEA 352		S4	Spor Pedagojisi	2	0	2	3
BEA 354		S4	Başarılı Antrenörlük	2	0	2	3
BEA 356		S4	Spor ve İletişim	2	0	2	3
BEA 358		S4	Spor Felsefesi ve Olimpizm	2	0	2	3
BEA 360		S4	Web Sayfası Tasarımı	2	0	2	3
BEA 362		S4	Çoklu Ortam Uygulamaları	2	0	2	3
BEA 366		S4	Mesleki Yabancı Dil II	2	0	2	3

PROGRAM UZMANLIK DERSLERİ

	PROGRAM UZMANLIK DERSLERİ						
	Dersin Kodu		Dersin Adı	T	U	K	AKTS
III. YARIYIL	BEA 269	U1	Uzmanlık Atletizm	3	2	4	6
	BEA 273	U1	Uzmanlık Badminton	3	2	4	6
	BEA 275	U1	Uzmanlık Basketbol	3	2	4	6
	BEA 279	U1	Uzmanlık Jimnastik	3	2	4	6
	BEA 283	U1	Uzmanlık Hentbol	3	2	4	6
	BEA 285	U1	Uzmanlık Futbol	3	2	4	6
	BEA 287	U1	Uzmanlık Voleybol	3	2	4	6
	BEA 289	U1	Uzmanlık Yüzme	3	2	4	6
	BEA 293	U1	Uzmanlık Tekerlekli Sandalye Basketbolu	3	2	4	6
	BEA 295	U1	Uzmanlık Güreş	3	2	4	6
	BEA 297	U1	Uzmanlık Artistik Jimnastik	3	2	4	6
	BEA 299	U1	Uzmanlık Tenis	3	2	4	6
	IV. YARIYIL	BEA 270	U2	Uzmanlık Atletizm	3	2	4
BEA 272		U2	Uzmanlık Badminton	3	2	4	6
BEA 274		U2	Uzmanlık Basketbol	3	2	4	6
BEA 276		U2	Uzmanlık Jimnastik	3	2	4	6
BEA 278		U2	Uzmanlık Hentbol	3	2	4	6
BEA 280		U2	Uzmanlık Futbol	3	2	4	6
BEA 282		U2	Uzmanlık Voleybol	3	2	4	6
BEA 284		U2	Uzmanlık Yüzme	3	2	4	6
BEA 286		U2	Uzmanlık Engellilerde Spor	3	2	4	6
BEA 288		U2	Uzmanlık Güreş	3	2	4	6
BEA 290	U2	Uzmanlık Artistik Jimnastik	3	2	4	6	
BEA 292	U2	Uzmanlık Tenis	3	2	4	6	

PROGRAM UZMANLIK DERSLERI

	V. YARIYIL							VI. YARIYIL						
	Dersin Kodu		Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Dersin Kodu		Dersin Adı	T	U	K	AKTS
	BEA 367	U3	Uzmanlık Badminton	3	2	4	5	BEA 368	U4	Uzmanlık Atletizm	3	2	4	5
	BEA 369	U3	Uzmanlık Basketbol	3	2	4	5	BEA 370	U4	Uzmanlık Badminton	3	2	4	5
	BEA 371	U3	Uzmanlık Jimnastik	3	2	4	5	BEA 372	U4	Uzmanlık Basketbol	3	2	4	5
	BEA 373	U3	Uzmanlık Hentbol	3	2	4	5	BEA 374	U4	Uzmanlık Jimnastik	3	2	4	5
	BEA 375	U3	Uzmanlık Futbol	3	2	4	5	BEA 376	U4	Uzmanlık Hentbol	3	2	4	5
	BEA 377	U3	Uzmanlık Voleybol	3	2	4	5	BEA 378	U4	Uzmanlık Futbol	3	2	4	5
	BEA 379	U3	Uzmanlık Yüzme	3	2	4	5	BEA 380	U4	Uzmanlık Voleybol	3	2	4	5
	BEA 381	U3	Uzmanlık Tekerlekli Sandalye Basketbolu	3	2	4	5	BEA 382	U4	Uzmanlık Yüzme	3	2	4	5
	BEA 383	U3	Uzmanlık Güreş	3	2	4	5	BEA 384	U4	Uzmanlık Engellilerde Spor	3	2	4	5
	BEA 385	U3	Uzmanlık Artistik Jimnastik	3	2	4	5	BEA 386	U4	Uzmanlık Güreş	3	2	4	5
	BEA 387	U3	Uzmanlık Tenis	3	2	4	5	BEA 388	U4	Uzmanlık Artistik Jimnastik	3	2	4	5
	BEA 389	U3	Uzmanlık Atletizm	3	2	4	5	BEA 390	U4	Uzmanlık Tenis	3	2	4	5
	VII. YARIYIL							VIII. YARIYIL						
	Dersin Kodu		Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Dersin Kodu		Dersin Adı	T	U	K	AKTS
	BEA 409	U5	Uzmanlık Atletizm	3	2	4	8	BEA 410	U6	Uzmanlık Atletizm	3	2	4	10
	BEA 411	U5	Uzmanlık Badminton	3	2	4	8	BEA 412	U6	Uzmanlık Badminton	3	2	4	10
	BEA 413	U5	Uzmanlık Basketbol	3	2	4	8	BEA 414	U6	Uzmanlık Basketbol	3	2	4	10
	BEA 415	U5	Uzmanlık Jimnastik	3	2	4	8	BEA 416	U6	Uzmanlık Jimnastik	3	2	4	10
	BEA 417	U5	Uzmanlık Hentbol	3	2	4	8	BEA 418	U6	Uzmanlık Hentbol	3	2	4	10
	BEA 419	U5	Uzmanlık Futbol	3	2	4	8	BEA 420	U6	Uzmanlık Futbol	3	2	4	10
	BEA 421	U5	Uzmanlık Voleybol	3	2	4	8	BEA 422	U6	Uzmanlık Voleybol	3	2	4	10
	BEA 423	U5	Uzmanlık Yüzme	3	2	4	8	BEA 424	U6	Uzmanlık Yüzme	3	2	4	10
	BEA 425	U5	Uzmanlık Tekerlekli Sandalye Basketbolu	3	2	4	8	BEA 426	U6	Uzmanlık Engellilerde Spor	3	2	4	10
	BEA 427	U5	Uzmanlık Güreş	3	2	4	8	BEA 428	U6	Uzmanlık Güreş	3	2	4	10
	BEA 429	U5	Uzmanlık Artistik Jimnastik	3	2	4	8	BEA 430	U6	Uzmanlık Artistik Jimnastik	3	2	4	10
	BEA 431	U5	Uzmanlık Tenis	3	2	4	8	BEA 432	U6	Uzmanlık Tenis	3	2	4	10

Mezuniyet Kredisi Genel Toplam	Teorik	Uygulama	Kredi	Saat
	135	46	158	181

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMI

EK-2

	I. YARIYIL						II. YARIYIL					
	D. KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	D. KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
	Zorunlu Dersler						Zorunlu Dersler					
	BEÖ 101	Beden Eğitimi ve Sporun Temelleri	2	0	2	4	BEÖ 102	Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	1	2	2	4
	BEÖ 103	Genel Jimnastik	1	2	2	3	BEÖ 104	Artistik Jimnastik	1	2	2	4
	BEÖ 105	İnsan Anatomisi ve Kineziyoloji	4	0	4	5	BEÖ 106	Atletizm	2	2	3	4
	BEÖ 107	Basketbol	2	2	3	4	BEÖ 108	Yüzme	2	2	3	4
	BEÖ 109	Doğa Sporları	1	2	2	4	BEÖ 110	Temel Müzik Eğitimi	1	2	2	4
	BEÖ 111	Türkçe I: Yazılı Anlatım	2	0	2	2	BEÖ 112	Türkçe II: Sözlü Anlatım	2	0	2	2
	BMB 101	Eğitim Bilimine Giriş	3	0	3	4	BMB 102	Eğitim Psikolojisi	3	0	3	4
	Aİ 101	Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I	2	0	2	2	Aİ 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılapları Tarihi II	2	0	2	2
	Ders Havuzu Seçmeli Dersi						Ders Havuzu Seçmeli Dersi					
		Üniversite Ders Havuzu Seçmeli Dersi			2	2		Üniversite Ders Havuzu Seçmeli Dersi			2	2
		TOPLAM			22	30		TOPLAM			21	30
	III. YARIYIL						IV. YARIYIL					
	D. KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	D. KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
	Zorunlu Dersler						Zorunlu Dersler					
	BBİ 201	Bilgisayar I	2	2	3	4	BBİ 202	Bilgisayar II	2	2	3	4
	BEÖ 201	Egzersiz Fizyolojisi	2	2	3	4	BEÖ 202	Antrenman Bilgisi	2	2	3	4
	BEÖ 203	Ritim Eğitimi ve Dans	1	2	2	4	BEÖ 204	Futbol	2	2	3	3
	BEÖ 205	Hentbol	2	2	3	5	BEÖ 206	Halk Oyunları	2	2	3	5
	BMB 201	Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	4	BMB 202	Özel Eğitim	2	0	2	3
	BYD 201	Yabancı Dil I	3	0	3	4	BMB 204	Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	4
							BYD 202	Yabancı Dil II	3	0	3	4
	Program Seçmeli Dersleri						Program Seçmeli Dersleri					
		Seçmeli Ders (S1)	2	0	2	2		Seçmeli Ders (S3)	2	2	3	3
		Seçmeli Ders (S2)	2	0	2	3						
		TOPLAM			21	30		TOPLAM			23	30

D. KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
Zorunlu Dersler					
BEÖ 301	Psikomotor Gelişim	3	0	3	4
BEÖ 303	Fiziksel Uygunluk	2	2	3	3
BEÖ 305	Voleybol	2	2	3	5
BEÖ 307	Beden Eğitimi ve Spor Tarihi	2	0	2	4
BGK 301	Türk Eğitim Tarihi	2	0	2	3
BMB 301	Özel Öğretim Yöntemleri I	2	2	3	4
BMB 303	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3	4
Program Seçmeli Dersleri					
	Seçmeli Ders (S4)	2	2	3	3
TOPLAM				22	30

D. KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
Zorunlu Dersler					
BEÖ 401	Engelliler için Beden Eğitimi ve Spor	1	2	2	5
BGK 401	Drama	2	2	3	5
BGK 403	Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	2	6
BMB 401	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2	0	2	3
BMB 403	Rehberlik	3	0	3	5
Program Seçmeli Dersleri					
	Seçmeli Ders (S5)	3	0	3	4
Ders Havuzu Seçmeli Dersi					
	Üniversite Ders Havuzu Seçmeli Dersi			2	2
TOPLAM				17	30

D.KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
Zorunlu Dersler					
BEÖ 302	Beceri Öğrenimi	3	0	3	3
BEÖ 304	Egzersiz ve Beslenme	2	0	2	3
BEÖ 306	Eğitsel Oyunlar	1	2	2	3
BGK302	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	0	2	3
BGK304	Etkili İletişim Becerileri	3	0	3	4
BMB 302	Özel Öğretim Yöntemleri II	2	2	3	5
BMB 304	Okul Deneyimi	1	4	3	5
BMB 306	Sınıf Yönetimi	2	0	2	4
Program Seçmeli Dersleri					
TOPLAM				20	30

D.KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
Zorunlu Dersler					
BEÖ 402	Araştırma Projesi	2	2	3	7
BEÖ 404	Beden Eğitimi ve Spor Yönetimi	3	0	3	4
BMB 402	Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5	5
Program Seçmeli Dersleri					
	Seçmeli Ders (S6)	2	0	2	5
	Seçmeli Ders (S7)	2	0	2	3
	Seçmeli Ders (S8)	3	0	3	4
Ders Havuzu Seçmeli Dersi					
	Üniversite Ders Havuzu Seçmeli Dersi			2	2
TOPLAM				20	30

PROGRAM SEÇMELİ DERSLER

III. YARIYIL	Dersin Kodu		Dersin Adı	T	U	K	AKTS	IV. YARIYIL	Dersin Kodu		Dersin Adı	T	U	K	AKTS
	BGK 251	S2	Matematik	2	0	2	3		BEÖ 252	S3	Masa Tenisi	2	2	3	3
	BGK 253	S2	İstatistik	2	0	2	3		BEÖ 254	S3	Güreş	2	2	3	3
	BMB 251	S1	Öğrenme Psikolojisi	2	0	2	2		BEÖ 256	S3	Tenis	2	2	3	3
	BMB 253	S1	Toplumsal Yaşam ve Eğitim	2	0	2	2		BEÖ 258	S3	Sportif Ritmik Jimnastik	2	2	3	3
V. YARIYIL	Dersin Kodu		Dersin Adı	T	U	K	AKTS	VII. YARIYIL	Dersin Kodu		Dersin Adı	T	U	K	AKTS
	BEÖ 351	S4	Masaj	2	2	3	3		BEÖ 451	S5	Spor Psikolojisi	3	0	3	4
	BEÖ 353	S4	Badminton	2	2	3	3		BEÖ 453	S5	Spor Sosyolojisi	3	0	3	4
	BEÖ 355	S4	Step-Aerobik	2	2	3	3		BEÖ 455	S5	Rekreasyon	3	0	3	4
VIII. YARIYIL	Dersin Kodu		Dersin Adı	T	U	K	AKTS								
	BMB 452	S8	Karşılaştırmalı Eğitim	3	0	3	4								
	BMB 454	S8	Eğitimde Yeni Yaklaşımlar	3	0	3	4								
	BGK 452	S7	Trafik Eğitimi	2	0	2	3								
	BEÖ 452	S6	Uzmanlık Atletizm	2	0	2	5								
	BEÖ 454	S6	Uzmanlık Artistik Jimnastik	2	0	2	5								
	BEÖ 456	S6	Uzmanlık Hentbol	2	0	2	5								
	BEÖ 458	S6	Uzmanlık Basketbol	2	0	2	5								
	BEÖ 460	S6	Uzmanlık Futbol	2	0	2	5								
	BEÖ 462	S6	Uzmanlık Voleybol	2	0	2	5								
BEÖ 464	S6	Uzmanlık Yüzme	2	0	2	5									

Mezuniyet Kredisi Genel Toplam	Teorik	Uygulama	Kredi	Saat
	125	66	158	191