



T.C.  
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ

## ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

### ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :  
Numarası :  
Staj Yeri :  
Staj Başlangıç Tarihi :  
Staj Bitiş Tarihi :

T.C.  
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ  
STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME RAPORU

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı : .....  
Sınıfı ve Numarası : .....  
Staj Süresi : ...../...../..... ile ...../...../..... arası



**GİZLİ**

**Sayın Kurum Yetkilisi,**

Kurumunuzda 25 işgünü çalışarak staj programını tamamlayan öğrencinin, aşağıdaki çizelgede belirtilen sekiz ayrı beceri ve bilgi grubunda eriştiği düzeyi; gözlem ve tespitlerinize göre not ile değerlendiriniz. Bunun için (100) üzerinden belirleyeceğiniz notlarınızı çizelgedeki karşılığı olan kutuların içine rakam ile yazınız (Stajın başarılı olabilmesi için değerlendirme ölçütlerine verilen notların ortalamasının en az 60 olması zorunludur).

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	DEĞERLENDİRME NOTU
Mesleki bilgi düzeyi	
Yaratıcılığı ve yeteneği	
Girişimciliği ve verimliliği	
Çalışma hızı ve zamanını değerlendirme yeteneği	
Araç ve gereç kullanma becerisi	
Sorumluluk duygusu	
İş güvenliği kurallarına uyumu ve düzeni	
Çalışma arkadaşları ile ilişkisi	
<b>ORTALAMA NOT</b>	

Kurum yetkilisinin adı-soyadı-unvanı-imzası ve işyeri kaşesi :

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ  
KURUM İÇİ/KURUM DIŞI STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ

Adı Soyadı : .....

Numarası : .....

Sınıfı : .....

Eğitim-Öğretim Yılı : .....

Staj Başlama Tarihi : .....

Staj Bitiş Tarihi : .....

Günler / Aylar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Haziran																															
Temmuz																															
Ağustos																															
Eylül																															

Staj yaptığı günler toplamı : ..... iş günü.

Staja gelmediği günler toplamı : ..... iş günü.

Birim Sorumlusu

Adı Soyadı :

Ünvanı :

İmzası :

Kuruluş Personel Sorumlusu/Program Staj Sorumlusu

Adı Soyadı :

Ünvanı :

İmzası :

Açıklamalar

+ : Var

Y : Yok

Ö : Özür İzni

T: Telafi



# AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

..... FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MESLEK  
YÜKSEKOKULU STAJ SİCİL FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı : Numarası : Sınıfı : Stajın Türü : Stajın Başlama ve Bitiş Tarihi : ..... / ..... / ..... - ..... / ..... / ..... Çalışılan Gün Sayısı : Devam Edilmeyen Gün Sayısı : İş Yeri Çalışan Sayısı : Yapılan 1. Ödeme Miktarı ve Tarihi : ..... / ..... / ..... - ..... / ..... / ..... Yapılan 2. Ödeme Miktarı ve Tarihi : ..... / ..... / ..... - ..... / ..... / ..... İşletmenin IBAN Numarası : İşletmenin Vergi Numarası : Gerçek Kişi İşletmelerinde T.C. Kimlik Numarası : İşletmede Çalışan Personel Sayısı :	FOTOĞRAF
---	----------

## İlgiliye:

Staj başvuru ve SGK formunda belirtildiği gibi, yukarıda bilgileri verilen öğrencimizin kurumunuzda staj yapma isteği uygun görülmüştür. Öğrencilerimize kurumunuzda staj imkânının verilmesinden dolayı size teşekkür ederim. Staj; öğrencinin teknik eğitiminin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Bu nedenle öğrencimizin, stajı sırasında yakından izlenerek, ilgili kanunlara, kurallara ve kurum içi disiplinlere uymaları hususuna özen gösterilmesini ve staj sonunda aşağıdaki sicil bilgilerinin doldurularak öğrenciye yapılan ödeme varsa Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı ödemesinin yapılabilmesi için belgeleriyle birlikte en kısa süre içerisinde kurumumuza gönderilmesini rica ederiz.  
Bölüm/Birim Başkanlığı

## STAJ YAPILAN KURUM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Öğrencinin devam, çalışkanlık, ilgi ve öğrenme isteği, ekip çalışmasına uyumu, işyeri disiplinine uyumu gibi kıstasları dikkate alarak öğrencinin stajını değerlendirip, uygun kutucuğu işaretleyiniz.	DEĞERLENDİRME			
	Çok iyi (A)	İyi (B)	Orta (C)	Yetersiz (D)
DEĞERLENDİRME:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stajın Yapıldığı Kurum Bilgileri	...../...../.....  İmza  Firma Kaşesi			
Adı : Adresi :				
Kurum Yetkilisi				
Adı Soyadı : Görevi : Tel : Faks : E-Posta :				

## STAJIN YAPILDIĞI KURUM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Stajı Kabul Edilmiştir. <input type="checkbox"/>	Kabul Edilmemiştir. <input type="checkbox"/>
Kurum Staj Koordinatörü (Adı Soyadı, Unvanı, Telefon No):	
İmza	
Açıklamalar:	

## ÜNİVERSİTE TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

..... İş Günü..... Stajı Kabul Edilmiştir. <input type="checkbox"/>	Kabul Edilmemiştir. <input type="checkbox"/>
Açıklamalar:	
Staj Komisyonu Başkanı (Adı Soyadı, Unvanı):	
İmza ve Tarih:	

Not: Bu formun doldurulması ve formda yer alan bilgilerin birimler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi zorunludur

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**STAJ BAŞVURU FORMU**

Sayın Firma/Kurum Yetkilisi,

..... Bölümü/Fakültesi/YO/MYO öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını ..... iş günü süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

Öğrencinin Adı Soyadı		T.C. Kimlik No.	
Öğrenci No.		Sınıfı	
E-posta Adresi		Telefon No.	
İkametgah Adresi			
Bölüm (varsa)	Fakülte	Yüksekokul	Meslek Yüksekokulu
Ailesine Bağlı Genel Sağlık Sigorta Kapsamına Dâhil mi?		Öğrenci SGK Numarası	TC Vatandaşı Değilse Uyuşu

**STAJ YAPILAN YERİN**

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No		Faks No	
E-posta adresi		Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	Süresi (gün)

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

Adı Soyadı			
Görev ve Unvanı		Firma Kaşesi (Resmi Kurumlarda Mühür) İmza	
E-posta Adresi			
Tarih			

ÖNCEKİ STAJ BİLGİLERİ (Varsa)	TARİHİ	GÜN SAYISI	STAJ YERİ
1-			
2-			
3-			

Bu belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. (ÖĞRENCİNİN İMZASI ve TARİH)  Tarih:	<b>BÖLÜM/BİRİM STAJ ONAYI</b> (ONAYLAYANIN ADI SOYADI/İMZASI ve TARİH)  Kaşe/İmza Tarih:	<b>SGK İŞE GİRİŞ ONAYI</b> Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. (ONAY ve TARİH)  Kaşe/İmza Tarih:
--	--	--

ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği kapsamında zorunlu staj yapmak durumunda olan öğrencilerimizin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Kanunu gereği Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi gerekmektedir.

(Not: Birimler bu formu kendilerine göre uyarlayabilirler ve bu notu kaldırabilirler.)

**ÖNEMLİ NOT:** Öğrenci Staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce** bağlı bulunduğu ilgili Staj Komisyonu onayı alındıktan sonra staj defteri ile birlikte Bölüm/Birim Başkanlığına teslim eder. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.**

Staj yapacak olan öğrenci staja başlama tarihinden **en az 3 gün önce Bölüm/Birim Sekreterliğince** SGK girişi yapılmak üzere bölüm/birim tarafından onaylı bu formu nüfus cüzdanı fotokopisi ile birlikte Birim Sekreterliğine başvurur.

SGK Sigorta girişi yapıldıktan sonra Staj Başvuru Formunun ve SGK Sigorta Giriş belgesinin; birer nüshasını staj yapacağı yere, birer nüshasını Bölüm/Birim Başkanlığına teslim eder. Bir nüsha da öğrencide kalır.

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------



Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası

Yapılan uygulama :

Tarih

Başarı Durumu  
(Başarılı/Başarısız)

Staj Sorumlusunun İmzası

Yapılan uygulama :

Tarih

Başarı Durumu  
(Başarılı/Başarısız)

Staj Sorumlusunun İmzası

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------



Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------



Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

Yapılan uygulama :

Tarih	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Staj Sorumlusunun İmzası
-------	---------------------------------------	--------------------------

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ  
STAJ KOMİSYONU  
DEĞERLENDİRME FORMU

	Başarı Durumu (Başarılı/Başarısız)	Alınan Not	Ağırlık Oranı (%)	Ağırlıklı Not
Kurum Stajyer Öğrenci Değerlendirme Raporu			50	
Staj Komisyonu Değerlendirmesi			50	
Sonuç (Başarılı/Başarısız)			Başarı Notu Rakam ve Yazı ile	

...../...../.....

Başkan

Üye

Üye

+