



**T.C.**

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ**

**2018 Yılı**

**Birim Öz Değerlendirme Raporu**

# **BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Aydın Adnan Menderes Üniversitesi**

**Turizm Fakültesi**

**[15/03/2019]**

# BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Fakültemizde Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Turizm Rehberliği ve Yiyecek-İçecek İşletmeciliği bölümlerinin Örgün ve İkinci Öğretimleri bulunmaktadır. Fakültemiz Konaklama İşletmeciliği Örgün 325- İkinci Öğretimde 293, Seyahat İşletmeciliği Örgün 216 - İkinci Öğretimde 150, Turizm Rehberliği bölümü Örgün 273- İkinci Öğretim 258, Yiyecek İçecek İşletmeciliği Örgün 270- İkinci Öğretim 176 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Fakültemizde toplam öğrenci sayısı 1961'e ulaşmıştır.

### İletişim Bilgileri

Ünvanı	Adı Soyadı	Telefon No	Mail Adresi
Dekan	Prof.Dr.Osman Selçuk ALDEMİR	0256 218 20 00	turizm@adu.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr.Öğ.Üyesi Aziz BOSTAN	0531 563 28 81	abostan@adu.edu.tr
Fakülte Sekreter V.	Mete ORUZ	0530 691 27 19	<a href="mailto:moruz@adu.edu.tr">moruz@adu.edu.tr</a>
Adres	Bayraklıdede Mah. Adalılar Sitesi Üstü 09400-Kuşadası/AYDIN		

### Tarihsel Gelişimi

1974-1975 Öğretim Yılı başında Ege Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan ve kendi alanında Türkiye'de açılan ilk okuldur.

1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlanan okulumuz, 1992 yılında da Adnan Menderes Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

1996-1997 Öğretim yılı başından itibaren de Aydın'dan taşınarak Kuşadası'nda eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Resmi gazetede (16 Mayıs 2013) yayımlanan kararla, Bakanlar Kurulu'nca Üniversitemiz Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nun, Turizm Fakültesi olarak kurulmasına karar verilmiştir.

Fakültemizde ayrıca Lisanüstü ve Doktora eğitimleri de verilmektedir.

Projesi toplam 5 bloktan oluşmuş Fakültemizin yeni binaları, halen yapılmış olan 2 yeni bloğu ile Öğrenime devam etmektedir.

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Amaç:** Turizm endüstrisinin gereksinim duyduğu nitelikli işgücü arzını bilimsel yöntemler ve etik ilkeler çerçevesinde oluşturmak.

**Misyon:** Turizm sektörünün gereksinimleri doğrultusunda pratik değeri olan bilimsel araştırmalar

yürütmek, kurumsal çalışmalar ile bilime katkıda bulunmak ve turizm sektörüne;

Sektörün yapısını ve işleyişini iyi bilen,

Alanında uzman,

En az bir yabancı dile hakim ve ikinci yabancı dili iyi derecede bilen,

Geleceği öngörebilen ve yönetebilen,

Sosyal yönü güçlü ve özgüvene sahip,

Sektöre ve işletmelere yeni açılımlar kazandırabilen,

Etik değerlere bağlı,

Yurt ve insan sevgisi ile dolu yönetici adayları yetiştirmektir.

**Vizyon:** Bilimsel çalışmaları ve mezun ettiği öğrencileri ile sektör ve akademik çevreler tarafından kabul gören bir kurum niteliğini sürdürmek ve geliştirmek.

### **Stratejik Amaç ve Hedefler:**

**Stratejik Amaç (1):** Eğitim-öğretimde kaliteyi yükseltmek

**Stratejik Hedef(1.1):** Ders araçlarını ve dökümanlarını nicelik ve nitelik olarak arttırmak,

**Stratejik Hedef (1.2):** Öğrencilerin stajlarını bilgi edinebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarını sağlamak,

**Stratejik Hedef (1.3):** Fakültemiz bölümlerinin akademik personel ihtiyacını karşılayarak bölümlerde verilen eğitim kalitesini yükseltmek,

**Stratejik Amaç (2):** Üniversite-sektör çalışmaları ile bölgenin üniversiteden olan beklentilerinin karşılanması, öğrenci ve öğretim elemanlarının ilgili sektörlerle işbirliği içerisinde olması,

**Stratejik Hedef (2.1):** Üniversite-sektör işbirliği çerçevesinde, mezunların sektörde aranan bireyler olarak konumlanmasına yardımcı olmak,

**Stratejik Amaç (3):** Fakültemizde düzenlenen bilimsel ve sosyal etkinliklerin sayısının artırılması,

**Stratejik Hedef (3.1):** Ülkemizdeki ve dünyadaki sektörel gelişmelerin öğrencilerimize ve konu ile ilgili diğer paydaşlara aktarmak,

**Stratejik Amaç (4):** Hizmet içi eğitimlerle akademik ve idari personelin hizmet verme yeterliğinin artırılması,

**Stratejik Hedef (4.1):** Akademik personele eğitim öğretimdeki yeni gelişmelerin aktarılması,

**Stratejik Hedef (4.2):** İdari personele mevzuatla ilgili gelişmelerin aktarılması.

## **Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

Fakültemizde Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği, Turizm Rehberliği ve Yiyecek İçecek İşletmeciliği olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Tüm bölümler faaldir öğrenci alımı devam etmektedir.

Mevcut bölümlerde Türkçe eğitim verilmektedir. Seyahat İşletmeciliği ile Turizm Rehberliği alanları arasında yandal seçeneği mevcuttur.

## **B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Birim vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?**

Üniversitemizin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda okulumuzun vizyon ve misyonu belirlenmiş, stratejik plan ve hedefleri esas alınarak birim hedefleri oluşturulmuştur. Eylem planları her yıl gözden geçirilmektedir. Böylece stratejik hedeflerin tüm birimler tarafından bilinmesi ve hedeflere ulaşma çabalarının tam katılımı ile desteklenmesi sağlanmaktadır.

### **2. Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?**

Fakültemiz bölümlerinin misyon ve hedeflerine ulaşmış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izleyip, eğitim programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli güncel tutulmaktadır ve bunun sonucunda günümüz turizm endüstrisi şartlarına uygun nitelikli işgücü sağlanmaktadır. Hedeflere ulaşma durumunun takibi için, yıllık nihai performans programı izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **3. Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?**

Okulumuz geleceğe yönelik süreçlerini vizyonu doğrultusunda katılımcı yaklaşımla hazırlanmış olduğu stratejik planları aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Stratejik amaçlara ulaşmak üzere belirlenen hedeflerde ortaya çıkan sapmalar iyileştirme eylem planları, düzeltici ve önleyici faaliyetlerle düzeltilmekte ve revize edilmektedir.

### **4. Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?**

Okulumuz gerek yerel gerekse de akademik işbirlikleriyle öğrencilerine, çalışanlarına ve bölgeye katkı sağlama noktasında tüm bu paydaşlardan girdiler almaktadır. Bu girdiler dönemin ihtiyaçları ve koşulları göz önünde tutularak en etkin şekilde değerlendirilmektedir.

### **5. Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek,**

## **izlemek ve iyileştirilmek için üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmakta mıdır?**

Bölgümlerde performansın iyileştirilmesi için öğrencilere danışmanlık hizmetleri yürütölmekte ve sorunların kaynağında çözümlü noktasında akademik danışmanlık hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

## **6. Birimin Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması, yetki, görev ve sorumlulukları nedir?**

Fakültemiz Kalite Kurulu, Üniversitemizin ilgili senato kararında belirtildiği şekilde Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları, akademik temsilci ve idari temsilciden oluşmaktadır. Fakültemiz Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında yetki, görev ve sorumlulukları;

-Fakültenin strateji ve politikalarını gözden geçirmek,

-Akademik standartlar oluşturmak, bu standartlara uygun idari ve akademik faaliyetleri planlamak, yönetimini izlemek ve geliştirmek,

-Paydaşlardan alınan geri bildirim doğrultusunda bölümlerin geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda tavsiyelerde bulunmak,

-Stratejik amaç ve hedeflere göre oluşturulmuş süreçleri geliştirmek,

-Paydaşlardan alınan ve değerlendirmelere ilişkin geri bildirim süreçlerini oluşturmak, raporlarını incelemek ve sonuçlarını değerlendirmek,

-Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek,

-İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamaktır.

-Turizm Fakültesi Kalite Komisyonu kalite güvence sistemini bu konuyla ilgili birim olan Üniversitemiz Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü vasıtasıyla işletmektedir

## C. EĞİTİM - ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç paydaşların (öğretim elemanlarının) katkısı en üst düzeydedir. Eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri, programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmaktadır. Program yeterlilikleri; bölümün alanı ile ilgili yeterliliği, eğitim amaçlarını karşılayan program yeterliliği ve programda yer alan derslerin amaç ve hedefleri ile öğrenme kazanımları göz önüne alınarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu olacak şekilde belirlenmektedir. Programlarımızın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Fakültemizde bölümlerin onaylanma süreci “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda gerçekleşmektedir. Programın yeterliliği ile derslerin öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, söz konusu ilişkilendirme ve programların eğitim amaçları ve kazanımları programlarımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır. Fakültemiz bölümlerinin eğitim amaçları ve kazanımları Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

<https://akts.adu.edu.tr/>

### 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi:

Gözden geçirme faaliyetleri dönem sonu Fakülte Akademik Kurulu toplantıda değerlendirilmektedir. Paydaşlar, karar verme aşamasının her bir basamağına katılabilmektedirler. Akademik Kurulda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Standart bir süreç tasarımı geliştirilmemiş olup, Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında, Fakültemiz tarafından, program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, akademik kurul toplantılarında tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır. Ayrıca program izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında Fakültemiz bölümlerinin tercih edilme oranları yıllık olarak izlenir ve görüşler alınarak karar verilen uygun önlemlerle gerekli iyileştirmeler yapılır.

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum ve seminer hazırlama yoluyla öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme yapabilmek amacıyla tüm süreçte dikkatli ve özenli hareket etmekte, ders geçme kriterlerini bu çerçevede belirlemektedir. Fakültemiz bölümlerinde uygulanan başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri (yazılı sınav) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve anılan yönetmeliğe uygun hazırlanan yönerge, uygulama esasları ve ilkeler rehber alınmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler yine “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile hüküm altına alınmıştır.

### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

Fakültemizdeki bölümlere öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kontenjanları dahilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Fakültemize yeni kaydolun öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarının sağlanması amacıyla Üniversitemiz tarafından eğitim-öğretim döneminin ilk haftası düzenlenen uyum programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları” ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar, ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak intibak ettirilmektedir. Üniversitemizin diğer bölümlerinde olduğu gibi fakültemizde de başarılı öğrencilere çeşitli burs ve proje olanakları sağlanmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık öğretim elemanlarımız aracılığıyla yapılmakta olup, gelişimleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir.

<https://obis.adu.edu.tr/>

### **5. Eğitim Öğretim Kadrosu**



Öğretim alımı ile ilgili süreç “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri, öğretim üyesi alımı ile ilgili süreç ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültemiz bölümlerinin birim içi ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ön planda tutulmakta olup, birim dışı görevlendirme taleplerimizde de söz konusu durum geçerlidir. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi; öncelikli olarak doktora tezi, doktora, doçentlik, yüksek lisans tezi, yüksek lisans, lisans alanına göre ve bir önceki yıl vermiş olduğu dersler de dikkate alınarak yapılmaktadır. Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir. Ayrıca akademik personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir.

	Konaklama İşletmeciliği	Seyahat İşletmeciliği	Turizm Rehberliği	Yiyecek İçecek İşletmeciliği
<u>Akademik Ünvan</u>	<u>Sayı</u>			
Prof. Dr.	1	1	1	2
Doç. Dr.	1		1	1
Dr. Öğr. Üyesi	5	5	1	1
Öğr. Gör.	1	2	1	
Arş. Gör.	1	1	1	1

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Birimimizde eğitim-öğretim için iki adet derslik, bir elektronik laboratuvarı, iki bilgisayar laboratuvarı, bir adet konferans salonu bulunmaktadır. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek amacıyla gereksinim duyulan altyapı kampüste mevcut olup öğrenciler faydalanmaktadır. Dersliklerimiz ise bilgisayar ve projeksiyon cihazı ile desteklenmektedir. Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik spor alanları mevcuttur. Bu alanlarda okulumuz öğrencileri spor yapabilmektedir. Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında önceden duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır:

<http://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/>

## Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Stratejisi ve hedefleri

Fakültemizde belirlenmiş bir araştırma stratejisi bulunmamakla birlikte, okulumuzun önlisans öğrencileri ile yürüttüğü çalışmalar ve akademik personel tarafından yapılan bireysel çalışmaları bulunmaktadır. Bireysel olarak yapılan akademik çalışmalar ile AR-GE çalışmalarına bireysel anlamda katkı verilmektedir ve çözüm önerilerinin bilimsel platformlarda tartışılması şeklinde katkı sağlamaktadır. Bu çalışmalar yapılırken Üniversitenin mevcut etik kurulları ve intihal yazılım programları kullanılmaktadır. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme toplantıları yapılmakla birlikte fakültemiz web sayfasında ilgili duyurular yayınlanmaktadır.

## **2. Araştırma Kaynakları**

Fakültemizde Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması için fiziki ve teknik alt yapının iyileştirilmesi, proje geliştirme laboratuvarlarının kurulması, uygun ekipman ve teçhizatların sağlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Sektördeki gelişmelerin takip edilebilmesi için dış paydaşlarımız olan turizm sektörü ile sürekli olarak iş birliği yapılmaktadır. Bölümlerimizin faaliyet alanlarını içeren turizm alanında çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda paydaşlarımızın faaliyet gösterdiği turizm sektörü hizmet alanlarında çeşitli eğitim seminerleri, teknik gezi gibi faaliyetlerle öğrencilerimize okumuş oldukları alanlarla ilgili sektörel bilgiler aktarılmış, iş ve staj imkânları sunulmaktadır. Turizm sektörüne yönelik otel işletmeleri, restoranlar, catering işletmeleri, ulaştırma işletmeleri, organizasyon firmaları gibi sektör temsilcilerine teknik geziler düzenlenmektedir. Ayrıca dış paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu alanlarda fakültemiz tarafından verilen danışmanlık faaliyetleri ile çözümler sağlanmaktadır.

## **3. Araştırma Kadrosu**

Fakültemizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için fakültemiz bütçesinde kaynak ayrılmaktadır. Öğretim elemanının fakültemizde yürütülen programların alanlarıyla uyumuna göre talepleri yönetim kurulunda değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonucunda faaliyetin desteklenmesine karar verilmektedir.

## **4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

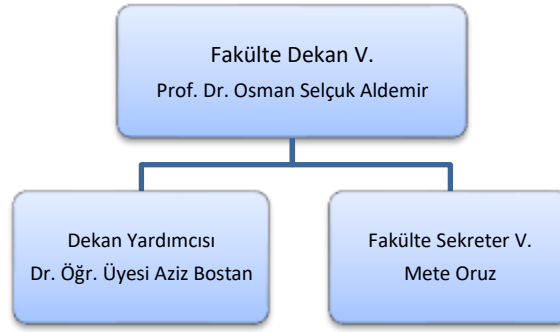
Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarıyla verilere dayalı olarak ölçülmektedir. Her yıl akademik personelden yapmış oldukları araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi istenmektedir. Bu faaliyetler yıl sonlarında faaliyet raporu şeklinde birimimiz web sitesinde yayınlanmaktadır

## D. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Okulumuzun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli, 2547 sayılı YÖK kanununa göre tanımlandığı şekildedir. Operasyonel ve idari/destek süreçleri ilgili mevzuatlara uygun bir şekilde yönetilmektedir. Üniversitemiz tarafından belirlenen iç kontrol eylem planında öngörülen eylemler etkili bir şekilde uygulanmaktadır.

#### Birimin Organizasyon Yapısı



### 2. Kaynakların Yönetimi

Fakültemizde görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personelimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Fakültemizin sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ise Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir.

### 3. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizin diğer birimlerinde olduğu gibi Fakültemizde de Rektörlüğümüz tarafından uygulamaya konulan otomasyon programları kullanılmaktadır (Elektronik Belge Yönetim

Sistemi, HİTAP, DİMES, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, vb.).

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Fakültemiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan bir kurum olup, kurum dışından tedarik edilen hizmetler, söz konusu kanun ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri, Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ve Kamu İhale Genel Tebliğinde yer alan hükümler doğrultusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca alınmaktadır. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, alınan hizmetin muayene kabul komisyonundan geçirilmesi suretiyle güvence altına alınmaktadır.

#### **5. Kamuoyunu Bilgilendirme**

Kamuoyu bilgilendirmeleri Fakültemiz web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır <http://akademik.adu.edu.tr/fakulte/turizm/>

#### **6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

Konuyla ilgili yazılı bir politikamız olmamakla birlikte, Fakültemizde şeffaf ve açık yönetim yoluyla çalışanlara, öğrencilere ve genel kamuoyuna karşı hesap verebilirliği sağlanmaktadır.

### **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Fakültemizde güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve

eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri büyük bir titizlikle geçerli yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde yerine getirilmekte ve öğrencilerimizin gelişimi için teknik gezi gibi faaliyetler yürütölmektedir. Araştırma- geliştirme faaliyetleri kapsamında öğretim elemanlarımız düzenli olarak bilimsel faaliyetlere katılmakta, yıl içerisinde birçok kez bildiri ve yayın faaliyeti gerçekleştirmektedir. Bunun sonucu olarak tüm öğretim elemanlarımızın Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında gerekli şartları sağlayarak ödüllendirilmesi güçlü yönlerimizdendir. Fakölte yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmekte olması güçlü yönlerimizdendir.

Genel İdari Personel ve Yardımcı Hizmetler Personelinin yetersiz olması, öğrencilerin temel bilgilerden yoksun olarak gelmeleri, Merkez kampüsten uzak olmamız nedeniyle Üniversitenin olanaklarından yeterince yararlanılamaması, yeterli güvenlik personeli olmaması Birimizin zayıf yönlerindedir.

