



T.C.

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi  
Turizm Fakültesi/Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu  
Konaklama İşletmeciliği Bölümü  
Uygulama Eğitimi Dersi Sözleşme Süreci

Sevgili Öğrencimiz,


1. 3 kopya olarak düzenlenecek olan sözleşmenin ilgili kısımlarını (yazılı bölümler ve fotoğraf) eksiksiz olarak doldurunuz.
2. Daha sonra uygulama yapacağınız işletmeye ilk ve son sayfa imzalı, kaşeli; diğer sayfaları parafli olarak onaylatınız.
3. Fakülte Dekanı/Yüksekokul Müdürü ve yardımcıları sözleşme onaylamak için yetkili kişilerdir. İlgili kişilere de 2. maddedeki gibi onaylatınız.
4. Önce işletme, daha sonra Fakülte Dekanı/Yüksekokul Müdürü tarafından onaylanan sözleşme nüshalarından bir tanesini Arş. Gör. H. Erhan ALTUN'a kontrol ettirip teslim ediniz. Diğer iki nüshanın biri öğrencide, diğeri ise işletmede kalacaktır.
5. Herhangi bir sağlık sorunu nedeniyle sağlık kurumlarından alacağınız rapor ve sonucunda iş göremezlik tazminatı almanız durumunda derhal Fakülte/Yüksekokulumuzu bilgilendiriniz. Aksi halde bildirimsizlikten veya geç bilgilendirmekten kaynaklanan yasal yaptırımlardan dolayı tarafınızın sorumlu tutulacağınızı, şahsınıza rücu yapılacağını önemle hatırlatmak isteriz.
6. "Uygulama Dersi Değerlendirme Formu"nu (bu sözleşmenin 7. sayfasını) vize ve final sınavları haftalarında ağzı kapalı, mühürlü ve imzalı olarak Arş. Gör. H. Erhan ALTUN'a kargo ile veya elden ulaştırınız. Gecikmelerden öğrenci sorumludur.

Not: Uygulama Dersi kapsamında işletmede bulunduğunuz süre içinde Sigorta (SGK) ile ilgili geçici iş kazası ve meslek hastalığı sigorta priminiz yasa gereği Üniversite tarafından ödenmektedir.

İletişim Bilgilerimiz:

T.C.  
**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
Turizm Fakültesi Dekanlığı  
Bayraklıdede Mah. Adalılar Sitesi Üzeri  
Turgut Özal Bulvarı  
4. Sokak No:3  
09400 Kuşadası-AYDIN  
Tel: +90 256 6125503- 6125543  
Belge geçer: +90 256 6129842  
Elektronik Posta: [turizm@adu.edu.tr](mailto:turizm@adu.edu.tr)

# İŞ YERİ UYGULAMA DERSİ SÖZLEŞMESİ

	T.C. AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU UYGULAMA EĞİTİMİ DERSİ İŞYERİ SÖZLEŞMESİ	FOTOĞRAF				
<b>ÖĞRENCİNİN</b>						
T.C. Kimlik Numarası						
Adı Soyadı						
Öğrenci Numarası	Öğretim Yılı					
E-posta Adresi	Telefon Numarası					
İkametgâh Adresi						
<b>UYGULAMA YAPILAN İŞYERİNİN</b>						
Adı						
Adresi						
Üretim/Hizmet Alanı						
Telefon Numarası	Faks Numarası					
E-posta Adresi	Web Adresi					
<b>UYGULAMANIN</b>						
Başlama Tarihi	<b>04.02.2019</b>	Bitiş Tarihi	<b>17.05.2019</b>			
Uygulama Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
<b>İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN</b>			Tarih, İmza ve Kaşe			
Adı Soyadı						
Görevi						
E-posta Adresi						
İşveren SGK Tescil Numarası						
<b>ÖĞRENCİNİN</b>						
Adı			Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl			
Soyadı			İlçe			
Baba Adı			Mahalle-Köy			
Ana Adı			Cilt No			
Doğum Yeri			Aile Sıra No			
Doğum Tarihi			Sıra No			
T.C.Kimlik No			Verildiği Nüfus Dairesi			
Nüfus Cüzdanı Seri No			Veriliş Nedeni			
SGK No			Veriliş Tarihi			

## **GENEL HÜKÜMLER**

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak Uygulama Eğitiminin esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde Uygulama Eğitimi, Adnan Menderes Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin Uygulama Eğitimi sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- Uygulama Eğitimi, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi yönetmelikleri ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 7- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak uygulamanın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin Uygulama Eğitimi tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

## **SÖZLEŞMENİN FESHİ**

MADDE 8- Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,
- c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

## **ÜCRET VE İZİN**

MADDE 9- Öğrencilere, işletmelerde işyeri eğitimine devam ettiği sürece en az 3308 sayılı kanunun 25. Maddesinde belirtilen oranlarda ücret ödenir. İşyeri eğitimi süresince mevzuatta oluşacak değişiklikler güncel şekli ile uygulanır.

MADDE 10- Öğrencilerin, biriminin Uygulama Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

## **SİGORTA**

MADDE 11- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde Uygulama Eğitimine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğüne yaptırılır.

MADDE 12- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 13- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğünce saklanır.

### **ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU**

MADDE 14- Öğrenciler, Uygulama Eğitimi için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde Uygulama Eğitimine mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 15- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü Uygulama Eğitimine gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 16- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 17- İşletmelerde Uygulama Eğitimi yapan öğrencilerin başarı durumu, ilgili birimin Ders Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

### **TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

#### **MADDE 18- Uygulama Eğitimi yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:**

- a. Öğrencilerin işletmedeki Uygulama Eğitimini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak,
- b. Uygulama Eğitiminin, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- c. Uygulama Eğitimi yapılacak programlarda, öğrencilerin Uygulama Eğitiminden sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- d. Öğrencilerin denetimlerinin görevli öğretim elemanları ve bölüm amirleri tarafından işletmede yapılmasına olanak vermek,
- e. İşletmede Uygulama Eğitimi yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda Uygulama Eğitimi sözleşmesi imzalamak,
- f. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletmek üzere Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmek,
- g. Öğrencilerin uygulamasına ait bilgileri içeren formlarını (Form 2), uygulama bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğüne göndermek,
- h. Uygulama Eğitiminde öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- i. Uygulama Eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda

da derse başlamış olan öğrencileri, Uygulama Eğitimi tamamlanıncaya kadar işletmede devam ettirmek,

j. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

**MADDE 19- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları:**

a. İşletmede Uygulama Eğitimi yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.

b. Uygulama Eğitimi yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların ders başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

c. İşletmelerdeki Uygulama Eğitiminin işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,

d. İşletmelerdeki Uygulama Eğitiminin, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

f. İşletmelerde Uygulama Eğitimi yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

g. İşletmelerde yapılan Uygulama Eğitiminde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

**MADDE 20- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:**

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c. Sendikal etkinliklere katılmamak,

d. Uygulama Eğitimine düzenli olarak devam etmek,

e. Uygulama Eğitimi ile ilgili formları doldurmak.

f. SGK tarafından “geçici iş göremezlik” kapsamında ödeme alması durumunda hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğüne bildirmek. Süresi içinde bildirmediğinde okulun karışılacağı yasal cezai işlemlerden öğrenci sorumludur ve kendisine rücu edilir.

**DİĞER HUSUSLAR**

MADDE 21- İşletmelerde Uygulama Eğitimi yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 22- Bu ders bir staj eğitimi olmadığından, öğrencilerin hakettiği ücretlerle ilgili olarak bir devlet desteği söz konusu değildir.**

MADDE 23- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

İşletme Adı	
Fakülte/Yüksekokul Adı	ADÜ Turizm Fakültesi/Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	FAKÜLTE DEKANI/YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi:	
Tarih:	Tarih:	Tarih:
İmza	İmza-kaşe 	İmza-kaşe



**T. C. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi**  
**Turizm Fakültesi/ Turizm İşl. Otel. Yüksekokulu Uygulama Dersi Değerlendirme Formu**

<b>Öğrencinin Adı Soyadı:</b>	
<b>Çalıştığı Bölüm/Görevi:</b>	

Lütfen aşağıdaki kriterleri (1=çok kötü, 2=kötü, 3=ne iy ne kötü, 4=iyi, 5=çok iyi) olmak üzere değerlendiriniz.

<b>İŞVEREN / İŞYERİ YETKİLİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR</b>		1	2	3	4	5
1.	<b>İŞ BİLGİSİ:</b> İş, kendinden bekleneni anlama derecesi ve işiyle ilgili malzeme, araç gereç kullanma yeteneği					
2.	<b>İŞİN KALİTESİ:</b> İş doğru, temiz ve tam olarak yapabilme becerisi					
3.	<b>İŞ HACMİ:</b> Sadece iş üretim kapasitesi					
4.	<b>SORUMLULUK DUYGUSU:</b> İşe karşı sorumluluk alma kapasitesi					
5.	<b>İŞ BİRLİĞİ:</b> Çalışma arkadaşlarına karşı tutumu, işbirliği ile yeni yöntem ve işlemlere uyumu					
6.	<b>İNİSİYATİF KULLANMA:</b> Sürekli denetim altında olmaksızın ve tüm detaylar verilmeksizin iş yapabilme yeteneği, işiyle ilgili beklenmeyen durumlardaki tutumu					
7.	<b>İLETİŞİM:</b> Kendini ulaştırmak istediği kişilerin yerine koyup fikir ve düşüncelerini açıkça ifade edebilme ve etkileşim kurabilme yeteneği					
8.	<b>YARATICILIK:</b> İşle ilgili sorunların çözümünde göstermiş olduğu hüner, düşünce ve yaratıcılık					
9.	<b>ÖĞRENME İSTEĞİ VE KABİLİYETİ:</b> Yeni yöntemleri öğrenme kabiliyeti, talimatlara uyma ve öğrendiklerini hatırlama ve uygulama becerisi					
10.	<b>İŞE DEVAM DURUMU:</b> İşe düzgün ve zamanında gelmesi					
11.	<b>İŞ EMNİYETİ:</b> İş güvenliği, iş alanlarının temizliği ve düzeni					
12.	<b>MİSAFİR MEMNUNİYETİ TAVRİ:</b> Misafir memnuniyeti önemini kavrama ve bu bilinçle hizmet etme					
13.	<b>MÜŞTERİ ODAKLILIK:</b> Müşteriler için değer yaratıp, beklentilerine kaliteli ve istikrarla cevap verme					
14.	<b>İNSANİ İLİŞKİLER:</b> Kişilerin duygu düşünce ve bakış açılarına saygı gösterebilme ve yapıcı ilişkiler kurabilme, olaylara önyargısız yaklaşabilme					
15.	<b>DİSİPLİN KURALLARINA UYUM:</b> Kurallara uyumu					
16.	<b>DEĞİŞİMLERE UYUM:</b> Değişen iş dünyası ve kişisel gelişime uyumu					
17.	<b>MALZEME VE KAYNAK KULLANIMI:</b> Verimli kullanmak ve tasarruf tedbirlerine uyumu					
18.	<b>İŞ ARKADAŞLARI VE ÜSTLERİYLE İLİŞKİLERİ:</b> Ekip çalışmasına uyumu					
19.	<b>DIŞ GÖRÜNÜM VE HİJYEN KURALLARINA UYUMU:</b> Hizmet sektöründe ve misafir ilişkilerindeki önemi					
20.	<b>YABANCI DİL BİLGİSİ:</b> Öğrencinin yabancı dil bilgisini misafir iletişimde kullanımı					
<b>TOPLAM DEĞERLENDİRME PUANI:</b>						

<b>Departman Yöneticisinin Görüşleri:</b>	
<b>Öğrencinin Güçlü/Zayıf Yönleri:</b>	
<b>Öğrencinin Geliştirmesi Gerektiği Yönleri:</b>	
<b>Öğrenciye Uygun Kariyer Planı:</b>	
<b>Değerlendiren Departman Yöneticisi</b>	<b>Tarih: ...../...../20....</b>

FORM 2

**T.C.**  
**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI/ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK**  
**YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
**KUŞADASI**

Fakülteniz/Yüksekokulunuz .....Sınıf.....numaralı Konaklama İşletmeciliği Bölümü öğrencisiyim. Uygulama Dersini yapacağımdan dolayı aşağıda belirtmiş olduğum beyan doğrultusunda, uygulama dersinde bulunduğum süre içerisinde İş Kazası ve Meslek Hastalığı / Genel Sağlık Sigortası için gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

**NOT: Aşağıda belirtmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu kabul eder, herhangi bir değişiklik olması durumunda tekrar beyanda bulunacağımı bildiririm.**

- 1-  Annem veya babam üzerinden sağlık yardımı almaktayım
- 2-  Sosyal Sigortalar Kurumu'na tabi olarak çalıştığımдан kendi sağlık yardımım var
- 3-  Bağ-Kur'a tabi olarak çalıştığımдан kendi sağlık yardımım var
- 4-  Emekli Sandığı'na tabi olarak çalıştığımдан kendi sağlık yardımım var
- 5-  Yeşil Kart'tan yararlanıyorum
- 6-  Herhangi bir sosyal güvencem olmadığından sağlık yardımı almıyorum

**UYGULAMA DERSİ BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ:** 04.02.2019 - 17.05.2019

**T.C. KİMLİK NO**  
**ADI SOYADI**  
**DOĞUM TARİHİ**  
**TELEFON**  
**İMZA**

2013

FORM 1