



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

GÖREV BİLGİLERİ

Birim Adı :	Dekanlık
Üst Yönetici / Yöneticiler :	Fak. Sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan.
Görev :	Yardımcı Hizmetler
Personel :	
Eğitim :	En az Lise mezunu olmak, Temizlik ve Hijyen eğitimi almış olmak

Temel Yeterlikleri

- Kişisel temizlik ve hijyen kurallarını bilmek, uygulamak.
- Besin hijyeni kurallarını bilmek ve uygulamak.

Görev Tanımı

1. Kendisi için tanımlanan alanın günlük rutin temizlik işlerini yapar.
2. Fiziki alanların sürekli temiz, bakımlı, düzenli ve hijyenik olmasını sağlar.
3. Koridorlardaki çiçeklerin kurumaması için zaman zaman sulamasını yapar, kontrol eder.
4. Sınıfların/İdari büroların/ öğretim elemanı odalarının günlük çöpünü alır, masaları temizler ve haftada bir duvardaki tabloların temizliğini yapar.
5. Görev alanı kapsamında tanımlanan periyotlarda ofis zeminlerini süpürür, paspaslar.
6. Makama gelen ziyaretçiler ve öğretim elemanları ve idari personel için belli aralıklarla çay demler, hazır bulundurur.
7. Görev alanında bulunan lavaboları ve WC'leri temizler, havlu kağıt ve deterjan eksiklikleri azaldığında idareye haber verir.
8. Görev alanındaki duvarları, tavan köşeleri gibi örümcek bağlanabilecek yerlerin kontrolünü yapar, örümcek bağlamış ise temizler.
9. Görev alanında bulunan sınıfların günlük temizliğini yapar, sıraları/masaları ve yazı tahtası ve etkileşimli tahta yüzeylerini siler.
10. Görev alanındaki elektrik arızası, kalorifer arızası gibi eksiklikleri idareye bildirir. Onarılmasını takip eder.
11. Fakültede ihtiyaç duyulan taşıma, yükleme ve boşaltma işlerine gerek duyulduğunda takviye personel olarak yardım eder.
12. Gerek duyulduğunda her türlü toplantı, tanıtım ve organizasyonlara alt yapı desteği sağlar.
13. Görev alanında hizmetin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
14. Yanan lamba, açık kalmış ışık, projeksiyon, etkileşimli tahta, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale eder.
15. Kullanımına verilen temizlik malzemelerini tasarrufa meyil vermeyecek şekilde tasarruflu kullanır.

- 16.** Temizlik malzemelerini (Paspas, Süpürge, Temizlik seti vb.) koridor vb. ortak alanlarda bırakmaz,
- 17.** Koridor vb. ortak alanlarda görüntü kirlilięi oluřturabilecek eřyalar bulundurmaz.
- 18.** Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Bu doküman da açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.