

## **TEZLİ YÜKSEK LİSAN PROGRAMLARI**

Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

### **Programı Tamamlama Koşulu:**

- Öğrencinin tezli yüksek lisans programını tamamlayabilmesi için;

En az 7 ders (Uzmanlık Alanı Dersi Hariç), 21 Ulusal kredi, bir seminer ve tez çalışmasını tamamlaması ve 120 AKTS'yi sağlaması gerekmektedir.

### **Programın Süresi:**

- Tezli yüksek lisans programının süresi **4 yarıyıldır**. Bu süreye en fazla 2 yarıyıl daha eklenebilir. Program **en fazla 6 yarıyıldan** tamamlanmak zorundadır.
- Kesin kayıt tarihinden itibaren 6 yarıyıl sonunda programı tamamlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.
- Programı tamamlama süresi ile programda yer alan dersleri tamamlama süresi, Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan yönetmelikte, birbirinden farklı düzenlenmiştir. Bu yönetmeliğe göre; öğrencinin programda yer alan derslerini (zorunlu ve seçmeli) **en fazla 4 yarıyıl içinde** tamamlaması gerekmektedir.
- 4 yarıyıl sonunda derslerini tamamlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

### **Kayıt Yenileme:**

- Öğrenci her yarıyıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kaydını yenilemek zorundadır.
- Ders kaydını yenilemeyen öğrenci, öğrencilik haklarından faydalanamaz ve kayıt yenilenmeyen dönem de programın tamamlanma süresinden sayılır.
- Programın normal tamamlanma süresinin aşılması durumunda (5. Yarıyıldan itibaren), ders kaydının yenilenebilmesi için öğrenim harcının (katkı payı) yatırılması gerekmektedir.
- Programın belirtilen süreler içerisinde tamamlanabilmesi için öğrencinin, **ilk iki yarıyıl sonu toplamında en az 60 AKTS'lik derse yazılması** (kayıt yaptırmış olması) zorunludur.
- Ders kayıt işlemleri, OBİS programı üzerinden gerçekleştirilir.

### **Tez Danışmanının Belirlenmesi ve Değiştirilmesi:**

- Kesin kaydını yaptıran öğrencinin tez danışmanı, kesin kayıt tarihinden itibaren 15 gün içinde belirlenir.
- Anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile tez danışmanı değişikliği yapılabilir.

### **Tez Konusunun Belirlenmesi (Tez Önerisinin Verilmesi):**

- Öğrenci, **en geç 2. yarıyıl sonuna kadar** danışmanı ile birlikte tez konusunu belirler.
- Öğrenci, tez konusuna yönelik hazırladığı tez önerisini “Tez Öneri Formuna” yazarak Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.
- Tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinlik kazanır.
- Tez konusu kesinleşen öğrenci takip eden dönem başında tez çalışmasına kayıt olur.

### **Tez Konusunun Değiştirilmesi:**

- Öğrenci, danışmanının da onayı ile tez konusunu değiştirebilir.
- Tez konusunun değiştirilebilmesi için öğrencinin, yeni tez öneri formu vermesi gerekmektedir.
- Tez konusunun değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleşir.
- Tez konusunu değiştiren öğrenci, en erken takip eden dönem sonunda tezini savunabilir.
- 6. Dönem başından itibaren tez konusu değişikliği yapılamaz.

### **Tez Dönemi ve Tez Savunma Sınavı:**

- Tez dönemi, tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihi takip eden dönem başında başlar.
- Tez dönemi en az iki yarıyıldır.
- Tez döneminde öğrenci, sırasıyla Tez Çalışması I ve Tez Çalışması II derslerine kayıt yaptırmak zorundadır.
- Öğrenci en geç 6. Yarıyıl sonuna kadar tezini tamamlayıp, tez savunma sınavına girmek zorundadır.

### **Mezuniyet:**

- Programı tamamlama koşullarını sağlayan ve tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tez teslim koşullarını yerine yetirmesi durumunda, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Tezli Yüksek Lisans diploması almaya hak kazanır.