

T.C.
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZ YAZIM KILAVUZU

1. AMAÇ

Bu kılavuzun amacı, Adnan Menderes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE)'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımında uyulacak kuralların tanıtılması ve bilimsel yazım standartlarına uygunluğun sağlanmasıdır. Yüksek Lisans veya Doktora tezi hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur. Ayrıca Tezsiz Yüksek Lisans dönem projeleri ve tüm lisansüstü öğrencilerin ödev ve seminerlerinin de bu kılavuzda verilen kurallara uygun olarak hazırlanması gerekir.

2. YAZI DİLİ

Tez Türkçe yazım dilinde, kolay anlaşılır ve yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Anlatım üçüncü tekil şahıs ağzından yapılmalı, tümceler kısa ve özlü olmalıdır. Tezde Türkçe özete ek olarak İngilizce yazılmış bir özet de yer almalıdır.

3. BİÇİM VE YAZIM PLANI

3.1. Yazımda Kullanılacak Bilgisayar Programı

Tez, bu kılavuzda belirtilen kurallara uygun olarak gelişmiş bir kelime-işlem programıyla bilgisayar ortamında yazılmalıdır (Örn: Microsoft Word).

3.2. Kâğıt Özellikleri

Tez yazımında kullanılacak kâğıtlar B5 (JIS) boyutunda (182 x 257 mm) ve en az 80 g, en çok 100 g birinci hamur beyaz kâğıt olmalıdır.

3.3. Sayfa Düzeni

Metnin yazımında sayfaların her iki yüzü de kullanılmalıdır. Bu amaçla, sayfa yapısı ayarlarında karşılıklı kenar boşlukları (mirror margins) seçeneği işaretlenmelidir.

3.3.1. Kenar Boşlukları

Sayfaların sol (iç) kenarından 3,3 cm, sağ kenardan 2,0 cm, üst kenardan 2,5 cm ve alt kenardan 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar da bu sınırlar içerisinde kullanılmalıdır. Metin, sağ ve sol sınırlara yaslanarak hizalanmalıdır.

3.3.2. Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları sayfanın alt kenarına 1.5 cm uzaklıkta olacak şekilde yerleştirilmeli, 11 punto büyüklüğünde yazılmalı, önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. gibi karakterler bulunmamalı, tek numaralı sayfalarda sağ alt köşede ve çift numaralı sayfalarda sol alt köşede yer almalıdır.

Giriş bölümüyle başlayan tez ana metni “1, 2, 3” şeklinde numaralandırılmalı, giriş öncesindeki kısımlarda ise “iii, v, viii” şeklinde küçük Romen rakamları kullanılmalıdır. Tezin ön kısımlarında kullanılması gereken sayfa numaraları, aşağıdaki formata uygun olarak hazırlanmalıdır.

- Dış kapak: Sayfa numarası verilmez; arka sayfa boş bırakılır.
- İç kapak: Sayfa numarası verilmez; arka sayfa boş bırakılır.
- Kabul ve Onay Sayfası: Sayfa numarası “iii” olarak verilir; arka sayfa boş bırakılır.
- Bilimsel Etik Bildirim Sayfası: Sayfa numarası “v” olarak verilir; arka sayfa boş bırakılır.
- Özet: Sayfa numarası “vii” olarak verilir; arka sayfa boş bırakılır.
- Abstract: Sayfa numarası “ix” olarak verilir; arka sayfa boş bırakılır.
- Önsöz: Sayfa numarası “xi” olarak verilir; arka sayfa boş bırakılır.
- İçindekiler: Sayfa numarası “xiii” olarak verilir; bir sayfaya sığmıyorsa arka sayfa kullanılır.

İçindekiler bölümünden sonra gelen Simgeler dizini, Şekiller dizini, Çizelgeler dizini ve Ekler dizini gibi kısımlar daima tek numaralı yeni bir sayfadan başlamalı ve gerekiyorsa arka sayfaları da kullanılmalıdır.

3.3.3. Bölümlerin Numaralandırılması

Tezlerde tüm bölüm başlıkları ondalık sistem ile numaralandırılmalıdır. Ana bölüm başlıkları 1, 2, 3 şeklinde, alt bölüm başlıkları ise 1.1., 1.1.1., 1.2., 1.2.1., şeklinde çok haneli verilmelidir.

- Birinci derece başlıklar daima Times New Roman 13 punto, koyu ve büyük harflerle;
- İkinci derece başlıklar 12 punto, koyu ve sadece kelimelerin baş harfleri büyük;
- Üçüncü derece alt başlıklar 11 punto, koyu ve sadece kelimelerin baş harfleri büyük; dördüncü derece alt başlıklar 11 punto, koyu ve sadece ilk kelimenin baş harfi büyük olarak yazılmalıdır.
- Tezde dördüncü derecenin altında bölüm başlıkları kullanılmamalıdır. Alt bölüm başlıklarında eğer “ve/veya/ile” vb. bağlaçlar varsa, bunlar küçük harflerle yazılmalıdır.

Tüm bölüm başlıkları sol sayfa boşluğuna dayalı olarak yazılmalı ve numaralandırılmalıdır. Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılmamalı, birinci derece Ana Bölüm Başlıkları daima yeni bir sayfada başlamalıdır.

Örnek:

1. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI (1. derece başlık, 13 punto, koyu, büyük harflerle)

1.1. Alt Bölüm Başlığı (2. derece başlık, 12 punto, koyu, kelime baş harfleri büyük)

1.1.1. Alt Başlık (3. derece başlık, 11 punto, koyu, kelime baş harfleri büyük)

1.1.1.1. Alt başlık (4. derece başlık, 11 punto, koyu, ilk kelimenin baş harfi büyük)

3.3.4. Yazı Tipi ve Boyutu

Metin içindeki yazı tipi, tezin tümünde değişmemek koşulu ile Times New Roman 11 punto olmalıdır. Ancak dipnotlarda 10 punto kullanılmalıdır. Tablo içi yazılarda da 10 punto kullanılabilir. Metin dik ve normal harflerle yazılır. Yazımda her noktalama işaretinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır, noktalama işaretinden önce boşluk bırakılmamalıdır.

3.3.5. Satır Aralıkları

Tezlerde kullanılacak satır aralıkları için aşağıdaki listelenen değerler kullanılmalıdır.

Tezin ana metin kısmında	: 16 nk
Tüm bölüm başlıklarından sonra	: 18 nk
Özet ve abstract metninde	: 16 nk
Önsöz metninde	: 16 nk
Kaynaklar listesinde	: 12 nk
Şekiller ve çizelgeler dizinlerinde	: 16 nk
Simgeler ve kısaltmalar dizininde	: 16 nk

3.3.6. Paragraflar

Tüm paragraf ve satır başları sol boşluk çerçevesi kenarından başlamalı, satır başı için paragraf girintisi 1 cm olmalıdır. Metin bloğunun sağ kenarında ise, tüm satırlar çerçeve içerisinde aynı hizada bitirilmeli ve satır sonuna gelen kelimeler bölünmemelidir. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı olarak ve (aynı şekilde) paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılmamalıdır.

4. TEZİN DÜZENLENMESİ

4.1. DIŞ KAPAK (EK-1)

Tezlerde standart dış kapak kullanılacaktır (EK-1). Dış kapakta kullanılacak kâğıt 300 g mat kuşe olmalı ve parlak selefona kaplanmalıdır. Dış kapakta yazı

tipi News Gothic BT fontunda olmalıdır. Dış kapakta sırasıyla şu bilgiler yer almalıdır:

- Adnan Menderes Üniversitesi Amblemi,
- Üniversite, Enstitü ve Anabilim Dalı,
- Tez türü (Yüksek Lisans Tezi veya Doktora Tezi) (12 punto, koyu ve hepsi büyük harf)
- Tez başlığı -Tezin adında eğer varsa bilimsel isimler küçük harflerle ve italik olarak ilgili bilim alanının genel ilkelerine göre yazılır.- (16 punto, koyu, hepsi büyük harf)
- Tezi hazırlayanın adı soyadı (12 punto, koyu, sadece soyadı büyük harflerle)
- Tez danışmanının (varsa ikinci tez danışmanının) unvanı, adı soyadı (12 punto, koyu, sadece soyadı büyük harflerle)
- Tezin sırt kısmında tez numarası ve tezi hazırlayanın ismi yer almalıdır. (12 punto, koyu, sadece soyadı büyük harflerle). Tez numaralarında birinci dört basamaklı sayı tezin kabul edildiği yılı; ikinci harf grubu tezin yüksek lisans (YL) veya doktora (DR) oluşunu; en son üç basamaklı sayı grubu ise o yıl içindeki tez sıra numarasını ifade eder.

Dış kapak formatıyla ilgili örnek uygulama (Corel DRAW formatında) Enstitümüz web sayfasından temin edilebilir (Bkz. EK-1).

4.2. İÇ KAPAK (EK-2)

İç kapakta sırasıyla şu bilgiler yer almalıdır:

- Üniversite, Enstitü, ana bilim dalı adı, tez numarası (12 punto, koyu ve hepsi büyük harf),
- Tez başlığı (16 punto, koyu, hepsi büyük harf),
- Tezi hazırlayanın adı soyadı (12 punto, koyu, hepsi büyük harflerle),
- Tez danışmanının (ve varsa ikinci Tez danışmanının) ünvanı, adı soyadı (12 punto, koyu, ad ve soyadı büyük harflerle)
- Basım yeri (AYDIN) bilgileri yer alır.
- İç kapakta yazı tipi Times New Roman olmalıdır.

4.3. KABUL VE ONAY SAYFASI (EK-3)

Tez jürisi ve enstitü müdürünün imzalarının bulunduğu bu sayfa Enstitü tarafından hazırlanarak adaya verilir. Tez savunmasından sonra başarılı olan adaylar, boş bırakılan yerlere danışman ile jüri üyelerinin unvan, isim ve kurumlarını yazmalı ve bu sayfadan çoğaltarak jüri üyelerine ayrı ayrı imzalatmalıdır.

4.4. BİLİMSEL ETİK BİLDİRİM SAYFASI (EK-4)

Lisansüstü tez çalışmalarının bilim standartlarına uygun şekilde, gereken disiplin ve özen gösterilerek yazılması son derece önemlidir. Akademik etikle bağdaşmayan davranışlar, ahlak dışı olduğu gibi cezai işlem de gerektiren bir suç unsurudur. Temel olarak bilimsel verilerin istemli olarak değiştirilmesi (sahtecilik, saptırma veya aldatmaca), araştırma yapmadığı halde hayali verilerin kullanılması (uydurmacılık), başkalarına ait verilerin olduğu gibi, kaynak göstermeden ve kendi araştırma verileriymiş gibi sunulması (intihal veya aşırma) bilimsel etiğe aykırı davranışlar olarak sıralanabilir.

Tezi hazırlayan öğrenciler, çalışmanın etik kurallara bağlı kalınarak yapıldığını beyan eden EK-4'teki formu imzalayarak, teze dair kabul ve onay sayfasından sonra tezde yer vermelidir.

4.5. ÖZET VE YABANCI DİLDE ÖZET (EK-5 ve EK-6)

Tez konusu, amacı, içeriği ve veri toplama teknikleri hakkında genel bir bilgiyi içeren bölümdür. Özet, tamamlanmış bir araştırmayı tanıtmaktadır. Bu nedenle de fiilin edilgen çatısının geçmiş zaman bildirme kipi ('-ılmıştır' gibi) kullanılmalıdır.

Özet sayfasının başına tezin başlığı ve yazar adı yazılır. Özet, Türkçe ve yabancı dilde olmak üzere ayrı ayrı sayfalar halinde ve her biri bir sayfayı geçmeyecek şekilde (en az 100, en fazla 250 kelime) hazırlanmalıdır. Özet metninin altında 1 satır boşluk bırakılarak en fazla 5 anahtar sözcük belirtilir. Özet sayfası örneği EK-5 ve EK-6'da verilmektedir.

Tez başlığı ve özet sayfaları, tez veri tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle buralarda yatık yazı tipi, çizelge, şekil, formüller, semboller, alt ve üst simge veya karakterler kullanılmamalıdır.

4.6. ÖNSÖZ

Bu bölümde, tezi hazırlayan tarafından vurgulanmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgilerden, çalışmayı kısıtlayıcı ve/veya olumlu etkenlerden söz edilir. Bu bölüm bir sayfayı geçmemelidir. Gerekliyse bu bölümün son kısmında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin varsa unvanı, adı soyadı, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir.

Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin adı ve numarası ile ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

4.7. İÇİNDEKİLER DİZİNİ (EK-7)

Tezde yer alan tüm başlıkların sırasıyla yazıldığı sayfadır. Bölüm ve alt bölüm başlıklarının karşısına o başlığın tezdeki başlangıç sayfasının numarası yazılır. İçindekiler sayfasının bir örneği EK-7’de verilmektedir.

4.8. KISALTMALAR VE SİMGELER DİZİNİ (EK-8)

Metin içinde kullanılmış olan kısaltmalar ve simgeler varsa bir liste oluşturularak alfabetik sıraya göre hazırlanır. Metin içerisinde kısaltmalar ve simgeler ilk kullanıldıkları yerde parantez içerisinde açıklanmalıdır. Kısaltmalar ve Simgeler dizinin örneği EK-8’de verilmektedir.

4.9. ŞEKİLLER DİZİNİ (EK-9)

Tezde kullanılan şekiller ve tablolar varsa, Şekiller Dizini EK-9’daki örnekte belirtildiği gibi ana bölüm başlıklarına göre numaralandırılarak hazırlanmalıdır. Örnekteki yazım kuralları, büyük / küçük harf ilişkileri, sayfa

düzenine dikkat edilerek, aynı kurallar çerçevesinde bu dizin oluşturulmalıdır. İlk sayfada “ŞEKİLLER DİZİNİ” başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır.

4.10. ÇİZELGELER DİZİNİ (EK-10)

Tezde kullanılan çizelgeler varsa, Çizelgeler Dizini EK-10’daki örnekte belirtildiği gibi ana bölüm başlıklarına göre numaralandırılarak hazırlanmalıdır. Örnekteki sayfa düzeni ve yazım kurallarına dikkat edilerek bu dizin oluşturulmalıdır. İlk sayfada “ÇİZELGELER DİZİNİ” başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır.

4.11. EKLER DİZİNİ (EK-11)

Eğer tezde ekler kullanılıyorsa, Tezin EKLER bölümünde bu eklerin numaraları ve başlığı listelenir. İlk sayfada “EKLER DİZİNİ” başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır. Ekler dizini örneği EK-11’de verilmektedir.

4.12. EKLER

Metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikte; dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, istatistik analiz hesaplamaları (F, Ki kare tabloları), çizimler, şekiller vb. varsa bunlar EKLER bölümünde verilmelidir.

Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre “EK 1, EK 2, EK 3, ...” şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Birden fazla EK verilmesi durumunda, EK’in başlığının yazıldığı ayrı bir “EKLER kapağı konulmalıdır.

Ekler bölümünün sayfa numaraları, KAYNAKLAR bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. EKLER, İçindekiler Dizininde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmelidir.

4.13. ÖZGEÇMİŞ (EK-12)

Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisi özgeçmişini, EK-12’de verilen örneğe uygun olarak hazırlamalı ve tezin en son sayfasında yer vermelidir.

5. TEZ İÇERİĞİ

Tez; Giriş, Metin, Sonuç olmak üzere üç ana bölümden oluşmalıdır. Tezin arkasında Kaynaklar bölümü bulunmalıdır

5.1. GİRİŞ

Tezin ilk kısmını oluşturan giriş bölümü “GİRİŞ” başlığı altında yazılmalıdır. Bu bölümde okuyucuyu teze hazırlayıcı nitelikte genel bilgiler verilmeli, tezin yapılma gerekçesi anlatılmalı, tezde yer alan başlıca bölümler tanıtılmalıdır. Giriş bölümünde, çalışmanın konusu, amacı, önemi; çalışmanın ana ve alt varsayımları, kullanılan yöntem, kapsam ve sınırlılıklar, literatür özetine dair bilgi verilmeli; tezin bölümleri kısaca tanıtılmalı ve bölümlendirmenin gerekçeleri açıklanmalıdır.

5.2. METİN

Tezin metin kısmı belirtilen konu, amaç ve varsayımlar çerçevesinde konunun işlenmeye başlandığı, bu amaçla tezin dayandığı kuramsal çerçevenin, tezde kullanılan temel kavramların tanıtıldığı, birbirleriyle ilişkilendirildiği tezde kullanılış şeklinin belirtildiği ve genel olarak tezin kavramsal çerçevesinin çizildiği bölümdür.

Metin kısmında tez çalışmasından elde edilen bulgular olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak yazılmalıdır. Eğer bulgular bir alan araştırmasına dayanıyorsa, “Bulgular ve Tartışma” biçiminde bir başlık altında da işlenebilir.

5.3. SONUÇ

Metin kısmında tez çalışması ile elde edilen bulguların tartışılmasında yöntem ve bulgularda izlenen sıra takip edilerek literatürdeki çalışmalar ile

karşılaştırılarak, araştırıcının yorumu ile birlikte ‘**SONUÇ**’ bölümünde belirtilir. Bu bölümün sonunda tez çalışmasından elde edilen sonuçlar değerlendirilerek tezin uygulamaya ve bilime katkıları, ileride araştırılması gereken konular özlü açık bir biçimde yazılır.

5.4.KAYNAKLAR¹

Tez metninde gönderme yapılan ya da alıntılanan kaynakların tümü kaynaklar bölümünde verilmelidir. Kaynaklar, yazının sonunda yer almalı, referans formatına uygun olarak hazırlanmalıdır. Yararlanılan eserlerin tümü ‘**KAYNAKLAR**’ başlığı altında alfabetik sıraya göre ve numarasız verilmelidir. Kaynaklar girdisinin birinci satırı hariç diğer tüm satırları 1 cm içeriden yazılır.

Eserde yararlanılan kaynaklar metin içinde yazar, yıl ve sayfa numarası esasına göre (Örnek: Genç, 2007: 38) verilmelidir.

Metin içinde genel bir referans söz konusuysa ve metnin bütününe gönderme yapılıyorsa (yazarın soyadı, yıl) yazmak yeterlidir. Örneğin (Öztürk, 2004).

Üç veya daha fazla yazarlı kaynaklara yapılacak atıflarda makale Türkçe ise ‘**vd.**’, İngilizce ise ‘**et al.**’ kısaltması kullanılmalıdır.

Aynı yerde birden fazla kaynağa atıf yapılacaksa, kaynaklar tarih sırasına göre verilmelidir.

Aynı yazarın aynı tarihli birden fazla eserine atıfta bulunulacaksa, yıla bitişik biçimde ‘**a**, **b**’ şeklinde harflendirme yapılmalıdır: (Erdem, 2009a) ve (Erdem, 2009b).

Yazar sayısı üç ile beş arasında ise, ilk göndermede tüm isimler yazılır, daha sonra sadece ilk yazarı belirtmek yeterlidir. Örneğin, kaynak ilk geçtiğinde

¹¹ Anabilim dalları **SADECE KAYNAK GÖSTERMEDE** hangi kaynak gösterme sistemini uygulayacaklarını anabilim dalı kararına bağlayarak her eğitim-öğretim yılı başında enstitüye bildirmeleri halinde serbesttirler.

(Kejanlıoğlu, Adaklı ve elenk, 2004) sonraki geçişinde (Kejanlıoğlu vd., 2004) olarak yer alır.

Yazar sayısı altı ya da daha fazlaysa o zaman ilk kullanımda da sadece ilk isim ve diğerleri şeklinde kısaltma yapılır (Abisel vd., 2005).

Kısaltmalar metinde ilk kez sunulurken paranteze alınır, sonraki kullanımında alınmaz. **Örnek:** Sonuçta 1957 yılında dış borçların karşılanabilmesi için Uluslararası Para Fonu'na (IMF) başvurmak zorunda kalınmıştır. IMF, bu borçlanmayla Türk ekonomisine önemli bir figür olarak girmiştir.

Hiç yazarı olmayan bir kaynaktan aktarma yapılyorsa, kaynaklarda gösterilen şekliyle ve genellikle de başlığın bir kısmını içeren bir referanslı kullanım uygundur. **Örneğin:** Türkiye'de fen bilimleri alanındaki akademisyenler, sosyal ve beşeri bilimlerdeki akademisyenlerden daha fazla yurt dışı bursu ile yükseköğrenimlerini tamamlama fırsatı bulmuşlardır ("Türkiye Bilimler Akademisi Raporu", 2005, s.20).

5.4.1. Metin içinde ve kaynaklarda kaynak gösterme şekli:

Kitap:

Tek Yazarlı Kitap:

Metin İçinde: (Özbudun, 2002: 56).

Kaynaklarda:

Özbudun, E. (2002). *Türk Anayasa Hukuku* (9. baskı). Ankara: Yetkin Yayınlar.

Blalock, H. M. (1987). *Social Statistics* (7th ed.). NY: McGraw- Hill.

İki Yazarlı Kitap:

Metin İçinde: (Kökdemir ve Demirutku, 2000: 121).

Kaynaklarda:

Kökdemir, D. ve Demirutku, K. (2000). *Akademik Yazım Kuralları Kitapçığı*.

Ankara: Başkent Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimleri Fakültesi Yayınları.

Garnham, A., & Oakhill, J. (1997). *Thinking And Reasoning* (4th ed.). Oxford: Blackwell.

İkiden Fazla Yazarlı Kitap:

Metin İçinde: (Önder vd, 1993: 45).

Kaynaklarda:

Önder, İ., Türel, O., Ekinci, N. ve Somel C. (1993). *Türkiye'de Kamu Maliyesi, Finansal Yapı ve Politikalar*. İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları.

Mosteller, F., Rourke, R. E. K., & Thomas, G. B. (1967). *Probability and statistics* (2nd ed.). Massachusetts: Addison-Wesley Publishing Company.

Editörlü Kitap:

Metin İçinde: (Karancı, 1997: 55).

Kaynaklarda:

Karancı, A. N. (Ed.). (1997). *Farklılıkla Yaşamak Aile Ve Toplumun Farklı Gereksinimleri Olan Bireylerle Birlikteliği*. Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları.

Posner, M. I. (Ed.). (1998). *Foundations Of Cognitive Science* (6th ed.). Massachusetts: MIT Press.

Editörlü Kitaptan Bölüm:

Metin İçinde: (Sucuoğlu, 1997: 44).

Editörlü bir kitaptan bölüme atıf yaparken bölüm yazarına atıf yapılır.

Kaynaklarda:

Sucuoğlu, B. (1997). Özürlü Çocukların Aileleriyle Yapılan Çalışmalar. A. N. Karancı, (Ed.), *Farklılıkla Yaşamak Aile Ve Toplumun Farklı Gereksinimleri Olan Bireylerle Birlikteliği* içinde (35-56). Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları.

Pinker, S. (1998). Language Acquisition. In M. I. Posner, (Ed.), *Foundations Of Cognitive Science* (6th ed.) (pp. 359-400). Massachusetts: MIT Press.

Makale:

Tek Yazarlı Makale:

Metin İçinde: (Genç, 2010: 148).

Kaynaklarda:

Genç, F. N. (2010). Yeni Kamu Hizmeti Yaklaşımı. *Türk İdare Dergisi*, 82 (4), 145-160.

Coren, S. (1986). An efferent component in the visual perception of direction and extent. *Psychological Review*, 93(4), 391-411.

İki Yazarlı Makale:

Metin İçinde: (Zeren ve Özmen, 2010: 168).

Kaynaklarda:

Zeren, H. E. ve Özmen A. (2010). Halkın Belediye Faaliyetlerine Katılma Duyarlılığı Ve Hizmet Memnuniyeti: Karaman Belediyesi Örneği. *KMÜ Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi*. 12 (19), 165-173.

Kirkman, B. L., & Rosen, B. (1999). Beyond Self-Management: Antecedents and Consequences Of Team Empowerment. *Academy of Management Journal*, 42, 58-74.

İkiden Çok Yazarlı Makale:

Metin İçinde: (Özağ vd, 2002: 38).

Kaynaklarda:

Özağ, F., Atan, M. ve Kaya, S. (2002). Dış Ticaret Rejimindeki Değişimlerin İthalatın Fiyat Ve Gelir Esneklikleri Üzerine Etkisi. *Gazi Üniversitesi İİBF Dergisi*, 5 (3), 29-43.

Gren, S. G., Welsh, M. A., & Dehler, G. E. (2003). Advocacy, Performance, And Threshold Influences on Decisions to Terminate New Product Development. *Academy of Management Journal*, 46(4), 419-434.

Yazarı Belli Olmayan Rapor vb. Yazılar:

Metin İçinde: (DPT, 2000: 74).

Kaynaklarda:

Devlet Planlama Teşkilatı. (2000). *Kamu Mali Yönetiminin Yeniden Yapılandırılması, Özel İhtisas Komisyonu Raporu* (Yayın no 3052). Ankara:

DPT Yayınları. National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U. S. Government Printing Office.

Çeviri Eserler:

Metin İçinde: (Hollingsworth and Hoover, 1991/1999: 135).

Çeviri kitaplardan yapılan alıntılar metin içinde gösterilirken yazarın soyadından sonra, sırasıyla orijinal tarih ve çeviri tarihi verilir.

Kaynaklarda:

Hollingsworth, P.M. and Hoover, K.H. (1999). *İlköğretimde Öğretim Yöntemleri* (Çev. T. Gürkan, E. Gökçe ve D.S. Güler). Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Yayınları No 214. (Eserin orijinali 1991'de yayımlandı).

Tezler:

Metin İçinde: (Bulut, 1998: 13).

Kaynaklarda:

İpek, C. (1999). *Resmi Liseler İle Özel Liselerde Örgütsel Kültür ve Öğretmen-Öğrenci İlişkisi*. Yayımlanmamış doktora tezi, Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

Hughey, A. C. (1933). *The Treatment Of The Negro In South Carolina Fiction*. Unpublished Master's Thesis, University of South Carolina.

Bildiriler:

Metin İçinde: (Kılıçkaplan, 1998: 135).

Kaynaklarda:

Kılıçkaplan, S. (1998). *Uluslararası Rekabet Gücünün Ölçülmesinde Açıklanmış Karşılaştırmalı Üstünlük İndeksine Alternatif Bir Yaklaşım*. Sözel Bildiri, DİE, Araştırma Sempozyumu'98, Ankara, 134-143.

İnternet Kaynakları:

Metin İçinde: (Hazine Müsteşarlığı, 2000)

Kaynaklarda:

Hazine Müsteşarlığı. (2000). *Aylık İstatistikler*. 25.05.2010, <http://www.hazine.gov.tr/yayin.htm>.

İlter, H. K. (9 Şubat 2004). *kilter.online*. 11 Şubat 2004, <http://www.baskent.edu.tr/~kilter>.

İlbaş, Ç. (Mart, 2004). Siber Dünyanın Bombacıları. *Pivolka*, 3(13), 5-6. 24 Eylül 2004, <http://www.elyadal.org/pivolka/13/siber.htm>.

Lee, D. S., Austin, P. C., Rouleau, J. L., Liu, P. P., Naimark, D., & Tu, J. V. (November 19, 2003). Predicting Mortality Among Patients Hospitalized For Heart Failure. *The Journal of the American Medical Association*, 290(19), 2581-2587. Retrieved November 23, 2003, from <http://jama.ama-assn.org/cgi/content/abstract/290/19/2581>.

Bilali, R. (2010). Assessing The İnternal Validity Of İmage Theory İn The Context Of Turkey-U.S. Relations, *Political Psychology*, 31(2), 275-303. 25 Ekim 2011, JSTOR.

UYARI: Yukarıdaki başlıklarda bulunmayan kaynak gösterme biçimleri için güncel APA sisteminden yararlanılır.

5.4.2. Kaynaklar Bölümünün Düzenlenmesi

Tez içinde verilen her kaynak, tezin Kaynaklar bölümünde mutlaka yer almalıdır. “Kaynaklar” başlığı, sayfanın sol kenar boşluğundan başlayarak büyük harflerle yazılmalı ve başlık ile ilk kaynak arasında 18 nk/pt boşluk bırakılmalıdır. Tüm kaynaklar, sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak yazılmalıdır. Metin içerisinde “vd.” ile kısaltılan yazar adları da kaynak listesinde tam olarak verilmelidir. Kaynaklarda kullanılan periyodiklerin uluslararası kısaltmaları konmalıdır. Eğer bu kısaltmalar bilinmiyorsa periyodik orijinal adıyla yazılmalıdır. Kaynaklar kısmında yer alan periyodik isimleri koyu punto ile

gösterilmelidir. Her bir kaynağın ilk satırı sayfanın sol kenar boşluğu hizasından, ikinci ve sonraki satırları ise 1 cm içeriden başlamalıdır.

Çalışmada elektronik dergi dışında, diğer Internet kaynaklarından alınmış yazılı ve/veya görsel ve işitsel belgelerden yararlanılmış ise bu belgeler de kaynaklar dizininde yer almalıdır. Ancak çevrimiçi olarak erişilebilen bu tür belgelerin sık sık güncellenmesi nedeni ile belirli ise en son güncelleştirildiği tarihin, bu kaynağa hangi tarihte erişildiğinin, ay ve günü de belirterek bildirilmesi gerekmektedir.

5.4.3. Alıntılar

Tezde başka kaynaklardan yapılan alıntılar ya aynen aktarılır (doğrudan alıntı) veya özü değiştirilmemek kaydıyla tezi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek veya yorumlanarak yazılır. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa mutlaka atıfta bulunulmalıdır.

Doğrudan alıntılarda ifadeler çift tırnak (“.....”) işaretiyle belirlenir ve daima yazar soyadı, yayın tarihi ve alıntılanan metnin yapıttaki sayfa numaraları verilir. Bu konuda aşağıdaki ilkeler uygulanır:

Örnekler:

- 1) Yıldırım (1966: 16)’a göre varsayım, “araştırmacıya bir nevi ışık tutma niteliği taşıyorsa değerli sayılmalıdır.”
- 2) Varsayım “araştırmacıya bir nevi ışık tutma niteliği taşıyorsa değerli sayılmalıdır” (Yıldırım, 1966: 16).

Doğrudan alıntılar, alıntılanan metni olduğu gibi yansıtmalıdır. Özgün metnin tüm noktalama özellikleri, yanlış dahi olsalar, korunmalıdır. Ancak alıntılarda şu tarz değişiklikler yapılabilir:

- Alıntının ilk harfi, metne uydurmak amacıyla küçük ya da büyük harfle başlayabilir.
- Alıntı metnindeki tek tırnaklar, çift tırnağa çevrilebilir.
- Alıntılanan cümleler üzerinde yapılan bütün değişiklikler (vurguyu belirten yatık yazılar, silinen sözcükler vb.) belirtilmelidir.

- Alıntılanan cümleden gerekli olmadığı için alınmayan sözcükler, köşeli ayraç içerisinde üç nokta ile gösterilir. [...]
- İki cümle arasında alınmayan cümleler, ayraç kullanmadan dört nokta ile gösterilir.
- Alıntılanan cümleye yapılan tüm eklemeler, köşeli ayraç içerisinde verilir.

40 sözcüğü aşan doğrudan alıntılar, metin içerisinde ayrı bir paragraf halinde, tırnak içerisinde alınmadan ancak yatık yazılarak verilebilir. Bu tür alıntılar için yeni paragrafa başlanır ve bu paragraf metinden ayrı olarak soldan ve sağdan en az 1 cm boşluk bırakılarak bir blok halinde yazılır, yazı boyutu 11 punto olmalıdır.

Dolaylı Alıntılarda, ana düşünce değişmeksizin, özgün biçimde ve içeriğe uyma zorunluluğu olmadan, tezi hazırlayanın kendi anlatımıyla yapılan başka kaynaklardan bilgi aktarmalarıdır. Dolaylı aktarmalarda tırnak işaretleri kullanılmaz, ancak kaynağa mutlaka atıf yapılır. Doğrudan alıntıdan farklı olarak alıntının yapıldığı sayfa numarası belirtilmez.

5.4.4. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satır halinde aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar sayfa sonunda ana metinden sonra iki aralık bırakılarak, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dipnotlar sayfanın alt kenarında bırakılması gereken boşluğa taşmamalıdır.

Dipnot numarası simge olarak seçilmeli ve dipnotun ilk satırı ile arasında bir karakter boşluk bulunmalıdır. Dipnotun açıklaması 10 punto olmalıdır ve 12 nk satır aralığında yazılmalıdır. Dipnotlar her sayfa içinde belirme sırasına göre kelimenin sağ üst köşesine “1” den başlayarak numaralandırılmalı ve sayfa sonunda yer alan dipnot açıklaması mutlaka değinmenin geçtiği sayfada yer almalıdır.

5.4.5. Simgeler, Kısaltmalar ve Birimler

Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerektiğinde başvurulmalıdır. Metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Ancak harfler arasına nokta konulmamalıdır (FAO, PDA, TÜBİTAK vb). Kısaltma, metin içinde ilk geçtiği yerde yalnızca bir kez açıklanmalıdır.

Tezde simgeler, "SİMGELER DİZİNİ" başlığı altında alfabetik sıraya göre verilmelidir. Simgeler sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta olmalıdır. Simgelerin tanımları veya açıklamaları simgeden sonra 18 nk boşluk bırakılarak blok halinde yazılmalıdır.

Birimler ve simgelerin kullanımı ve yazımında Uluslararası Standartlara ve Türk Standartlarına uyulmalıdır. Birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır.

Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde ayıraç içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Bunlar Simgeler Dizini'nde "Kısaltmalar" alt başlığı altında alfabetik sırayla sunulmalıdır.

5.4.6. Şekiller ve Çizelgeler

Tez içinde şekiller ve çizelgeler, anlatıma yardımcı olacak biçimde konmalıdır. Şekil ve çizelgelerde yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılar, bilgisayar programları, rapido vb. kullanılarak yapılmalı, bunların okunabilecek kadar büyük olmasına dikkat edilmelidir.

Çizelgeler ve şekiller, sayfa düzeni esaslarına uymak kaydı ile metin içerisinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Bunların yerleştirilmelerinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklar kesinlikle aşılmamalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülmeli ya da EK olarak sunulmalıdır. Çizelge ve şekillere her ana bölümün numarası ile başlayan ve o bölümün kaçınıcı çizelgesi / şekli olduğunu gösterecek şekilde numara verilir. Örneğin 3. bölümün 2. Çizelgesi ise "Çizelge 3.2.", 4. bölümün 5. Şekli ise "**Şekil 4.5.**" olarak yazılır ve açıklaması yazılır. Açıklamalar çizelge veya şekil

numarasından sonra bir karakter boşluk bırakılarak sözcüklerin ilk harfi büyük, diğer harfler küçük olacak şekilde 11 punto ile yazılır. Açıklamalar olabildiğince öz olmalıdır. Çizelge numarası ve açıklaması, çizelgenin üstüne; her şeklin numarası ve açıklaması, şeklin altına yazılmalıdır. Açıklama ve çizelge (veya şekil) arasında 18 nk satır aralığı bırakılmalıdır. Açıklamaların bir satırı aşması halinde, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile aynı sütundan başlamalı, blok yazım yapılmalı ve satırlar arasında 12 nk satır aralığı olmalıdır. Çizelge ve Şekil açıklamalarının sonuna nokta veya virgül konulmamalıdır.

Bir yayından aynen alınan çizelgelerde çizelgenin kaynağı, çizelgenin altında “Kaynak:” yazıldıktan sonra referans olarak gösterilmelidir. Katlanmış şekil veya çizelgeler ekte verilmeli ve cilde girmelidir. Tezin ekinde cilde giremeyecek nitelikte belgeler varsa bunlar için arka kapak içine bir cep düzenlenebilir. Bir sayfadan uzun olan çizelgeler tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda uygun bir yerden bölünmelidir. Çizelgenin devamı bir sonraki sayfada aynı ise çizelge numarası ve açıklaması yazılmalı ancak açıklama kısmının sonuna parantez içinde (devam) ifadesi yer almalıdır.

6. TEZİN ÇOĞALTILMASI

Her tez için, tez yazarı tarafından doldurulan ve imzalanan “Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımı İçin İzin Belgesi” ve “Tez Veri Giriş Formu” hazırlanmalı ve tez ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne teslim edilmelidir. “Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımı İçin İzin Belgesi” Enstitü Müdürlüğünden temin edilebilir. “Tez Veri Giriş Formu”na ve doldurulmasına ilişkin bilgilere YÖK’ün internet sayfasından ulaşılabilir.

Tezin çoğaltılması ile ilgili kurallar (sayı v.b.) Adnan Menderes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nde belirlenmiştir.

Tezin pdf dosyalarına dönüştürülmesi için ilgili bağlantılara Yükseköğretim Kurulunun internet sayfasından ulaşılabilir. Enstitüye teslim edilen tez ile ilgili dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır. Dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakterler kullanılmamalıdır.

Veri tabanı için hazırlanan dosyalara isim verirken ana bilim dalı kodu, tezi hazırlayanın ad ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği de eklenmelidir:

Örnekler: ad_soyad_tez.pdf ad_soyad_ozet.pdf
 mat_ad_soyad_tez.pdf , zbk_ad_soyad_ozet.pdf

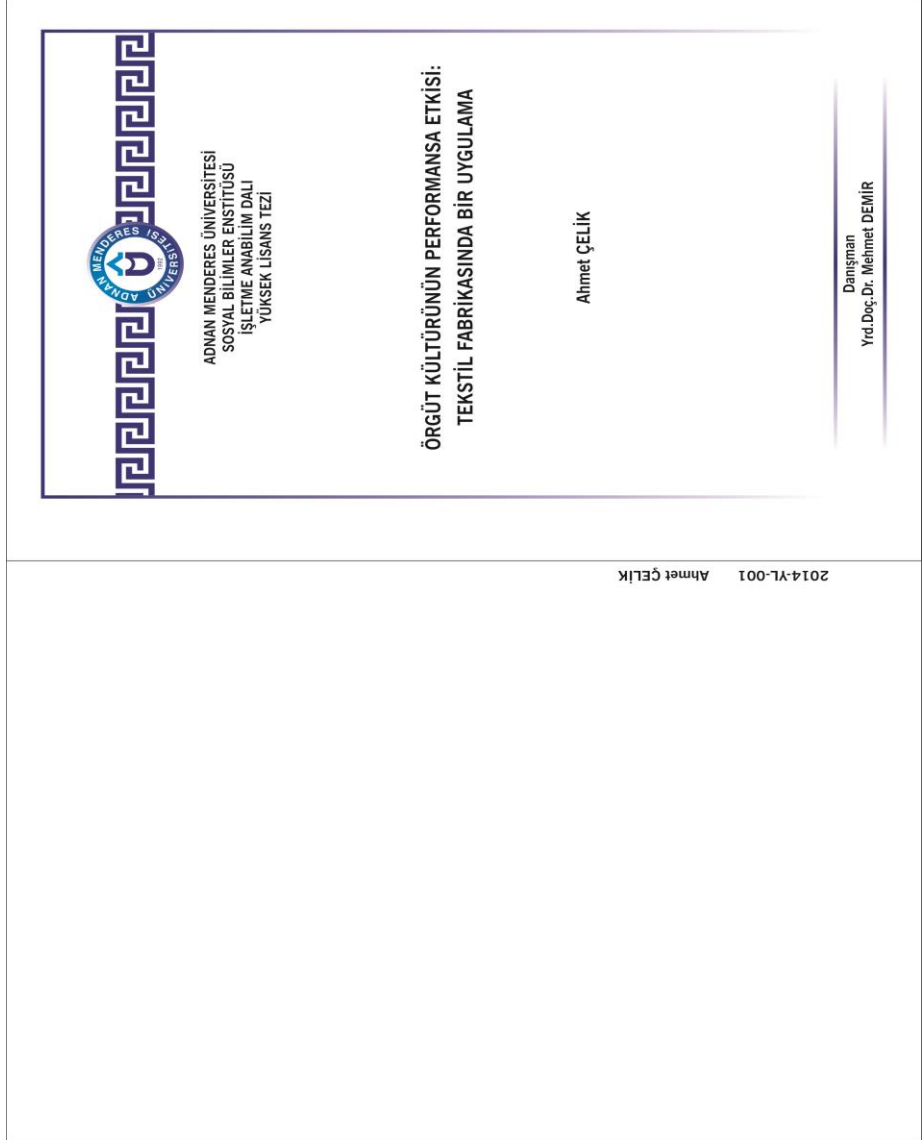
Türkçe ve yabancı dildeki özet sayfaları her biri ayrı pdf dosyası olarak ayrıca CD’de yer alacaktır. Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri, tezin tam metninin bulunduğu pdf dosyası içinde yer alacaktır.

Tezde resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum Tez Veri Giriş Formu’nda ve Özet’te dosya adları da verilerek belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen formatlar aşağıda belirtilmiştir. Farklı bir program kullanılmış ise bunun okuyucuların erişimine izin verecek şekilde lisanslı olarak tezle birlikte CD’de yer alması gerekmektedir.

Bu CD’ler tezlerin enstitüye teslimi aşamasında yüksek lisans tezlerinin 4; doktora tezlerinin 6 kopyasının, tezsiz yüksek lisans dönem projelerinde her birinde, tezlerin son sayfasına birer CD zarfı içinde sabitlenmiş olarak teslim edilecektir. Resim Formatları: GIF(.gif), TIFF(.tif), JPEG (.jpg), PNG (.png)

Video Formatları: Moving Pictures Experts Group (MPEG) (.mpg), Quick Time-Apple (.mov), Audio Video Interleave – Microsoft (.avi), Ses Formatları: Wav (.wav), MIDI (.midi), MP3 (.mp3), AAC (.aac), AIFF, OGG.

EK 1: Dış Kapak Örneği



Tezlerin dış kapak düzenlemeleri enstitümüzün web sayfasında bulunan “Dış Kapak Corel Formatı” yardımıyla yapılacaktır.

EK 2: İç Kapak Örneği

**ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
MALİYE ANABİLİM DALI
2013-YL-001**

**EKONOMİK KRİZ DÖNEMLERİNDE
UYGULANAN VERGİ POLİTİKALARI**

**Hazırlayan
ÖZNUR DEMİR**

**Tez Danışmanı
Doç. Dr.**

AYDIN-2013

EK 3: Kabul ve Onay Sayfası Örneği
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE
AYDIN

(**Anabilim Dalı Adı**) Anabilim Dalı (**Yüksek Lisans / Doktora**) Programı öğrencisi (**öğrencinin Adı Soyadı**) tarafından hazırlanan (**Tezin Başlığı**) başlıklı tez, (**savunma tarihi**) tarihinde yapılan savunma sonucunda aşağıda isimleri bulunan jüri üyelerince kabul edilmiştir.

	Ünvanı, Adı Soyadı	Kurumu	İmzası
Başkan :
Üye :
Üye :
Üye :
Üye :

Jüri üyeleri tarafından kabul edilen bu (**Yüksek Lisans/Doktora**) tezi, Enstitü Yönetim KurulununSayılı kararıyla(**tarih**) tarihinde onaylanmıştır.

Doç. Dr. Ahmet Can BAKKALCI

Enstitü Müdürü

EK 4: Bilimsel Etik Bildirim Sayfası
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE
AYDIN

Bu tezde sunulan tüm bilgi ve sonuçların, bilimsel yöntemlerle yürütülen gerçek deney ve gözlemler çerçevesinde tarafımdan elde edildiğini, çalışmada bana ait olmayan tüm veri, düşünce, sonuç ve bilgilere bilimsel etik kuralların gereği olarak eksiksiz şekilde uygun atıf yaptığımı ve kaynak göstererek belirttiğimi beyan ederim.

...../...../2013

İmza

Ad ve Soyad

EK 5: Türkçe Özet Sayfası Örneği

ÖZET

EKONOMİK KRİZ DÖNEMLERİNDE UYGULANAN VERGİ POLİTİKALARI

Öznur DEMİR

Yüksek Lisans Tezi, Sosyoloji Anabilim Dalı

Tez Danışmanı: Doç. Dr.

2013, 125 sayfa

Geçmişten günümüze ülkelerin uyguladığı ekonomi politikaları incelendiğinde öncelikli amaçların ele alındığı görülmektedir. Bu temel amaçların; ekonomik büyümenin ve kalkınmanın sağlanması, fiyat istikrarı ve tam istihdamın sağlanması, gelir dağılımında adaletin sağlanması ve en önemlisi bu amaçların gerçekleşmesiyle birlikte toplum refahının maksimum düzeye çıkarılması şeklinde olduğu ifade edilmelidir. Fakat uygulanan politikalar her zaman istenildiği gibi sonuçlar vermemektedir. Gerek ülkelerin kendi yapısal sorunlarından kaynaklanan gerekse dış baskılar (küreselleşme, sermaye akımları vb.) sonucu ortaya çıkan ekonomik krizler, politikaların etkin bir şekilde uygulanmasını engellemekte ve ekonomik dengeleri bozmaktadır.

Gerçekleşen veya gerçekleşmesi muhtemel ekonomik dengesizliğin ortadan kaldırılmasında, ekonomik ve sosyal hayatın her alanında etkili olduğu bilinen vergi uygulamaları önemli bir araçtır. Vergiler, bir ülkedeki yatırımlar, tasarruflar ve arz-talep dengesi üzerinde önemli etkiler bırakabilmektedir. Bu etkiler sebebiyle, vergi politikaları gelir dağılımında adaletin sağlanması, kaynakların etkin kullanımı ve fiyat istikrarının sağlanması gibi konuların çözümünde tercih edilmektedir. Ekonomi üzerinde ortaya çıkardığı etkiler dikkate alındığında, ekonomik kriz dönemlerinde de krizin etkilerini azaltmak ve piyasalara yeniden işlerlik kazandırmak için ülkelerin vergi politikalarına başvurması kaçınılmaz bir durumdur.

Anahtar sözcükler: Ekonomik Kriz, Vergi Politikaları, Etkinlik.

EK 6: İngilizce Özet Sayfası Örneği

ABSTRACT

APPLIED TAX POLICY IN TIMES OF ECONOMIC CRISIS

ÖZNUR DEMİR

M.sc. Thesis, at Finance

Supervisor: Dr.

Past and present economic policies implemented by the countries examined, the primary objectives are discussed. This is a basic objectives of economic growth and development, to ensure price stability and full employment, equality in income distribution to ensure the realization of these goals, and most importantly the welfare of the community must be expressed in the form of removal of the maximum level. However, as the results of the policies implemented do not always required. Both countries due to their structural problems and external pressures (globalization, capital flows etc.) Resulting from the economic crisis, the effective implementation of policies to prevent and disrupt economic stability.

Actual or possible elimination of economic imbalance, economic and social life is an important tool in the field of tax practices known to be effective. Taxes in a country investments, savings and cause more significant effects on the supply-demand balance. These effects are due to the establishment of justice in the distribution of the income tax policies, resolving issues such as effective use of resources and ensuring price stability is preferred. Considering the effects on the economy posed by the economic crisis periods to minimize the effects of the crisis countries' tax policies to give effect to re-apply to the markets is inevitable.

Keywords: Economic Crisis, Tax Policies, Events.

EK 7: İçindekiler Sayfası Örneği

İÇİNDEKİLER

KABUL VE ONAY SAYFASI	iii
BİLİMSEL ETİK BİLDİRİM SAYFASI	v
ÖZET	vii
ABSTRACT	ix
ÖNSÖZ	xi
SİMGELER DİZİNİ.....	xiii
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	xv
ÇİZELGELER DİZİNİ	xvii
EKLER DİZİNİ (Varsa).....	xix
1. GİRİŞ	1
.....	120
KAYNAKLAR	145
EKLER.....	160
ÖZGEÇMİŞ	165

EK 8: Kısaltmalar ve Simgeler Dizini Sayfası Örneği

SİMGELER DİZİNİ

AB : Avrupa Birliği

ABGS : Avrupa Birliği Geçiş Süreci

ABD : Amerika Birleşik Devletleri

ATV : Akaryakıt Tüketim Vergisi

BSMV : Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi

DB : Dünya Bankası

DPT : Devlet Planlama Teşkilatı

GSMH : Gayri Safi Milli Hasıla

GSYİH : Gayri Safi Yurtiçi Hasıla

IMF : Uluslararası Para Fonu (International Monetary Fund)

İMKB : İstanbul Menkul Kıymetler Borsası

KDV : Katma Değer Vergisi

KKDF : Kaynak Kullanımını Destekleme Fonu

OECD :Ekonomik İşbirliği Ve Kalkınma Örgütü

EK 9: Şekiller Dizini Sayfası Örneği

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1.1. Ekonomik Krizlerin Oluştukları Piyasalara Göre Sınıflandırılması ...	12
Şekil 1.2. Ekonomik Krizin Türkiye Piyasalarına Yansıması.....	15

EK 10: Çizelgeler Dizini Sayfası Örneği

ÇİZELGELER DİZİNİ

Çizelge 1.1. 1997 - 2001 Yılları Arasında Gerçekleşen Faiz Oranları	2
Çizelge 2.1. Şubat 2001 Krizine Genel Bir Bakış	10

EK 11: Ekler Dizini Sayfası Örneği

EKLER DİZİNİ

Ek 1.1. Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu	12
Ek 2.1. Kamu Denetçiliği Kurumu Kanununun Ülkelere Göre Durumu	15

EK 12: Özgeçmiş Sayfası Örneği

ÖZGEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER

Adı Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

EĞİTİM DURUMU

Lisans Öğrenimi :

Yüksek Lisans Öğrenimi :

Bildiği Yabancı Diller :

BİLİMSEL FAALİYETLERİ

Makaleler

-SCI :

-Diğer :

Bildiriler

-Uluslararası :

-Ulusal :

Katıldığı Projeler :

İŞ DENEYİMİ

Çalıştığı Kurumlar ve Yıl :

İLETİŞİM

E-posta Adresi :

Telefon :

Tarih :